

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Postboks 120  
4491 Kvinesdal  
Bankkonto:  
3080 32 25660  
Organisasjonsnr.:  
988 798 185

### Til kontrollutvalets medlemmar:

Knut Erik Paulsen (leiar), Olav K. Hovet (nestleiar), Lill-Grethe Tveiten Homme (medlem), Liv Bratlie Løyland (medlem), Jørgen Solbakk (medlem)

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALET

**Tid/stad:** Torsdag 18. september 2025 kl. 13.00 kommunehuset,  
kommunestyresalen

## SAKSLISTE

- SAK 10/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 12.05.25
- SAK 11/25 OVERORDNA REVISJONSSTRATEGI 2025 VALLE KOMMUNE
- SAK 12/25 ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGA
- SAK 13/25 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I VALLE KOMMUNE 2026
- SAK 14/25 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON «PLANLEGGING OG STYRING AV INVESTERINGSPROSJEKTER I VALLE KOMMUNE»
- SAK 15/25 REVISOR ORIENTERAR

### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalet:

### Eventuelt

### Referatsaker

Ref. 01/25 Innkalling representantskapsmøte Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

Valle, 11. september 2025

Knut Erik Paulsen  
Leiar

Inger Lise Austrud  
Utvallssekretær

Forfall og inhabilitet bes meldt til Inger Lise Austrud, tlf. 918 69 975 / [ila@asekretariat.no](mailto:ila@asekretariat.no)

Kopi til: Ordfører, kommunedirektør, revisor, Gunn Margith Homme, Setesdølen

Varamedlemmer møter berre etter særskilt innkalling.

#### Eierkommuner:

Bygland, Bykle, Evje og Hornes,  
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,  
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,  
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

#### Ansatte:

Daglig leder Willy Gill  
Telefon: 90 95 62 46  
E-post: [willy.gill@asekretariat.no](mailto:willy.gill@asekretariat.no)

Rådgiver Inger Lise Austrud  
Telefon: 91 86 99 75

E-post: [inger.lise.austrud@asekretariat.no](mailto:inger.lise.austrud@asekretariat.no)

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalet i Valle kommune**

**Sak 10/25**

**Møtedato: 18.09.25**

**Sakshandsamar: ILA**

**SAK 10/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 12.05.25**

**Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll frå møte 12.05.25

**Bakgrunn for saka:**

Forslag til protokoll frå møte 12.05.25 vert lagt fram for godkjenning.

**Framlegg til vedtak:**

1. Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 12.05.25 vert godkjent.
2. Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen

## VALLE KOMMUNE – KONTROLLUTVALET

### MØTEBOK

Møte nr. 02/25

Dato: 12.05.25 kl. 13.00 – ca. kl. 14.20.

Stad: Kommunehuset, kommunestyresalen.

<u>Til stades:</u> Knut Erik Paulsen, leiar Olav K. Hovet, nesteleiar Lill-Grethe Tveiten Homme, medlem Liv Bratlie Løyland, medlem Jørgen Solbakk, medlem	<u>Andre til stades (heile eller deler av møtet):</u> Agder Kommunerevisjon IKS v/ Tommy Pytten og Tor Ole Holbek Agder Sekretariat v/ Inger Lise Austrud Administrasjonen v/ Vidar Homme (kommunedirektør) og Petra Marie Trydal (økonomisjef)
---	--

Det var ikkje merknader til innkalling og saksliste.

### SAKSLISTE

SAK 06/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 05.02.25

SAK 07/25 ÅRSREKNESKAPEN 2024 VALLE KOMMUNE

SAK 08/25 ÅRSREKNESKAPEN FOR 2024, ØYNE INDUSTRIBYGG VALLE KF

SAK 09/25 REVISOR ORIENTERAR

#### Orienteringar

Kommunedirektør kjem frå starten av møte for å orientera om:

- Presentasjon av årsrekneskapen og årsmelding
- Helsesamarbeidet Bykle/Valle
- Fysioterapitenesta – informasjon om tenesta, dekning i kommunen og eventuelle utfordringar

#### Fast post

Videre arbeid i kontrollutvalet:

#### Eventuelt

Underskrift

Knut Erik Paulsen  
Leiar

Kopi av møteboka sendes: Ordførar, kommunedirektør, revisor, postmottak og Setesdølen

### Orienteringar

Kommunedirektør orienterte utvalet om:

- Presentasjon av årsrekneskapen og årsmelding
- Helsesamarbeidet Bykle/Valle
- Fysioterapitenesta – informasjon om tenesta, dekning i kommunen og eventuelle utfordringar

### **SAK 06/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ MØTE 05.02.25**

#### **Handsaming i møte:**

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak:**

1. *Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 05.02.25 vert godkjent.*
2. *Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen*

#### **Saksutgreiing:**

**Sakshandsamar: Inger Lise Austrud**

#### **Vedlegg:**

Forslag til møteprotokoll frå møte 05.02.25

#### **Bakgrunn for saka:**

Forslag til protokoll frå møte 05.02.25 vert lagt fram for godkjenning.

#### **Framlegg til vedtak:**

1. *Møteprotokoll frå kontrollutvalets møte 05.02.25 vert godkjent.*
2. *Leiar får fullmakt til å underteikne møteprotokollen*

### **SAK 07/25 ÅRSREKNESKAPEN 2024 VALLE KOMMUNE**

#### **Handsaming i møte:**

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

#### **Vedtak:**

*Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:*

*Kontrollutvalet har handsama Valle kommunes årsrekneskap og årsberetning for 2024. Årsrekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr 16 719 266 og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 16 923 925.*

*Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.*

*Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning. Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.*

*Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga for 2024.*

Protokolltilførsel frå Olav Hovet vedkomande årsberetninga:

1. Ros analyse folketalsutvikling Valle er feil, alle andre kommunar har oppgang, og den store faktoren er inn/ utflytting.
- 2.regionrådet, når vart Evje kontorsted
- 3.leiarløner politisk , dei med fast godtgjering , kva er samla kostnad? Ordførar er oppført
- 4..kor store er samla kostnad til politikere
- 5 inntekter frå utbyggingsavtaler og frå utbyggjarar i Brokke er ikkje synleggjort, kjem kun som utgifter i rekneskapen der dette vert brukt som løypefond

**Saksutgreiing:**

**Sakshandsamar: Inger Lise Austrud**

**Lover, forskrifter:**

Lov om kommunar og fylkeskommunar m.m.  
Budsjett- og rekneskapsforskrifta av 2019

**Saksdokument vedlagt saka:**

Revisjonsberetning, datert 15. april 2025  
Årsrekneskapen og årsberetning 2024 (vedlegg i e-post)

**Saksopplysningar:**

Kommunens årsrekneskap viser eit netto driftsresultat på kr 16 719 266 og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 16 923 925.

Revisor har gitt normal revisjonsberetning utan forbehold eller presiseringar.

I revisjonsberetninga uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsrekneskapen:

Revisors konklusjon :

*Etter vår mening er*

- *oppfyller kommunekassa sin årsrekneskap gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til kommunekassa per 31. desember 2024, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.*
- *oppfyller den konsoliderte årsrekneskapen gjeldande lovkrav og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Valle kommune som økonomisk eining per 31. desember 2024, og av resultatet for rekneskapsåret avslutta per denne datoen i samsvar med kommunelova og god kommunal rekneskapsskikk i Noreg.*

Andre lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsmeldinga
- Utsegn om forklaring for vesentlege budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlingar ikkje avdekket forhold som er av ein slik art at dei har betydning for konklusjonane på andre lovmessige krav.

For nærare informasjon vises det til revisjonsberetninga.

**Uttale frå kontrollutvalet:**

Kontrollutvalet skal gi uttale til følgande:

- Kommunekassens årsrekneskap og årsberetning
- Konsolidert årsrekneskap
- Kommunale føretak (årsrekneskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftast vil det vere hensiktsmessig med ein samla uttale til kommunekassens årsrekneskap, konsolidert årsrekneskap og årsberetning. Kontrollutvalet gir ikkje uttale til politisk råd og kommunalt oppgåvefelleskap, med mindre revisor har gitt revisjonsberetning.

Når det gjelder Valle kommune skal kontrollutvalet gi uttale til kommunekassens årsrekneskap og årsberetning, konsolidert årsrekneskap og Øyne Industribygg KF.

**Handsaming av årsrekneskapen**

Handsaming av årsrekneskapen og årsberetning vil vere som følger.

- Kommunedirektør avlegg årsregnskapet innan 22.02.25
- Kommunedirektør utarbeider årsberetning innan 31.03.25
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innan 15.04.25
- Kontrollutvalet avgir uttale om årsrekneskapen til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalets uttale skal føreligge når formannskapet handsamar årsrekneskapen)
- Kommunestyret godkjenner årsrekneskapen innan 30.06.25

**Vurderingar:**

Sekretariatet vil anbefale kontrollutvalet å gi ein standard uttale til årsrekneskapen og årsberetninga for 2024.

**Framlegg til vedtak:****Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:**

Kontrollutvalet har handsama Valle kommunes årsrekneskap og årsberetning for 2024. Årsrekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr 16 719 266 og eit netto driftsresultat i den konsoliderte årsrekneskapen på kr 16 923 925. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning. Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.

Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga for 2024.

**SAK 08/25    ÅRSREKNESKAPEN FOR 2024, ØYNE INDUSTRIBYGG VALLE KF**

**Handsaming i møte:**

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

**Vedtak:**

Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:

*Kontrollutvalet har handsama Øyne Industribygg KF sin årsrekneskap og årsberetning for 2024. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.*

*Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning. Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.*

*Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga.*

**Lover, forskrifter:**

Lov om kommunar og fylkeskommunar m.m.

Budsjett- og rekneskapsforskrifta av 2019

**Saksdokument vedlagt saka:**

Revisjonsberetning, datert 26. mars 2025

Årsrekneskapen og årsberetning 2024 (vedlegg i e-post)

**Saksopplysningar:**

Kommunens årsrekneskap viser eit netto driftsresultat på kr 204 660.

Revisor har gitt normal revisjonsberetning utan forbehold eller presiseringar.

I revisjonsberetninga uttaler revisor seg om:

Revisjonen av årsrekneskapen:

Revisors konklusjon :

*Etter vår mening:*

- *oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og*
- *gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.*

Andre lovmessige krav:

- Konklusjon om registrering og dokumentasjon
- Konklusjon om årsberetninga
- Uttale om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Revisjonen har gjennom sine handlingar ikkje avdekket forhold som er av ein slik art at dei har betydning for konklusjonane på andre lovmessige krav.

For nærare informasjon vises det til revisjonsberetninga.

Uttale frå kontrollutvalet:

Kontrollutvalet skal gi uttale til følgande:

- Kommunekassens årsrekneskap og årsberetning
- Konsolidert årsrekneskap
- Kommunale føretak (årsrekneskap og årsberetning)
- Lånefondet (årsberetning kan inngå i kommunekassens årsberetning)

Som oftast vil det vere hensiktsmessig med ein samla uttale til kommunekassens årsrekneskap, konsolidert årsrekneskap og årsberetning. Kontrollutvalet gir ikkje uttale til politisk råd og kommunalt oppgåvefelleskap, med mindre revisor har gitt revisjonsberetning.

**Handsaming av årsrekneskapen**

Handsaming av årsrekneskapen og årsberetning vil vere som følger.

- Føretaket avlegger årsregnskapet innan 22.02.25
- Føretaket utarbeider årsberetning innan 31.03.25
- Revisor avgir revisjonsberetning til kommunestyret innan 15.04.25
- Kontrollutvalet avgir uttale om årsrekneskapen til kommunestyret
- Formannskapet innstiller overfor kommunestyret om godkjenning og disponering (Kontrollutvalets uttale skal føreligge når formannskapet handsamar årsrekneskapen)
- Kommunestyret godkjenner årsrekneskapen innan 30.06.25

**Vurderingar:**

Sekretariatet vil anbefale kontrollutvalet å gi ein standard uttale til årsrekneskapen og årsberetninga for 2024.

**Framlegg til vedtak:**

Uttale frå kontrollutvalet til kommunestyret:

Kontrollutvalet har handsama Øyne Industribygg KF sin årsrekneskap og årsberetning for 2024. Agder Kommunerevisjon IKS har avgitt normalberetning utan spesielle merknader.

Basert på revisjonsberetninga har kontrollutvalet ingen spesielle merknader til kommunens årsberetning. Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, framkomme i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalets uttale.

Kontrollutvalet anbefaler at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsberetninga.

**SAK 09/24 REVISOR ORIENTERAR**

**Handsaming i møte:**

Rekneskapsrevisjon:

Frist forenkla etterlevelseskonsroll er 30.06.25

Forvaltingsrevisjon:

Arbeidet med forvaltingsrevisjon «Planlegging og styring av investeringsprosjekter» er i rute. Revisor tek sikte på å legge fram endeleg rapport i september møte.

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

**Vedtak:**

*Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.*

**Saksutgreiing:**

**Sakshandsamar: Inger Lise Austrud**

**Bakgrunn for saka:**

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.

**Fast post**

Videre arbeid i kontrollutvalet: Neste møte i kontrollutvalet vert flytt til torsdag 18.09.25.

**Eventuelt**

Det var teke opp spørsmål vedkomande postlista i Valle kommune og tilgjengelegheit i dokumenta. Kommunedirektør svara ut i møte.

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalet i Valle kommune**

**Sak 11/25**

**Møtedato: 18.09.25**

**Sakshandsamar: ILA**

## **SAK 11/25 OVERORDNA REVISJONSSTRATEGI 2025 VALLE KOMMUNE**

### **Vedlegg:**

Overordna revisjonsstrategi 2025 frå Agder Kommunerevisjon IKS datert 07.08.25

### **Bakgrunn for saka:**

I følgje kommunelova § 23-2, 1.ledd bokstav a, skal kontrollutvalet sjå til at kommunens rekneskap vert revidert på ein betryggande måte.

I forskrift om kontrollutval og revisjon §3 står det at kontrollutvalet skal halde seg løpande orientert om revisjonsarbeidet og mellom anna sjå til at:

*a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*

*b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*

Orientering om overordna revisjonsstrategi og revisjonens risikovurdering er eit viktig ledd i kontrollutvalets arbeid med å følgje opp påse-ansvaret i forhold til rekneskapsrevisor.

Overordna revisjonsstrategi omfattar heile kommunen og beskriv revisjonens formål, foreløpig risikovurdering, kommunens økonomi, informasjon om kommunens risikostyring og økonomiske internkontroll, fastsetting av vesentlighetsgrense og revisjonsplan. Strategien er det overordna planleggingsdokumentet for gjennomføring av rekneskapsrevisjon.

Revisjonen vil gjennomgå revisjonsstrategien i møte og svare på eventuelle spørsmål.

### **Vurderingar:**

Formålet med kontrollutvalets handsaming av overordna revisjonsstrategi er i hovudsak å ivareta kontrollutvalets påse-ansvar i forhold til rekneskapsrevisjon.

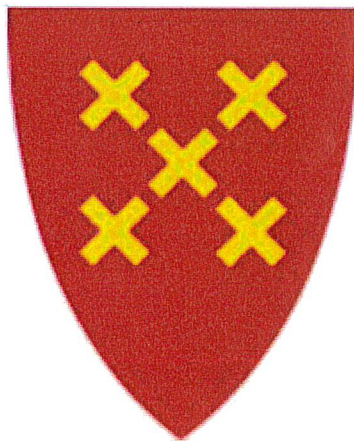
### **Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet tar overordna revisjonsstrategi 2025 for Valle kommune til orientering.

## OVERORDNET REVISJONSSTRATEGI

### REGNSKAPSREVISJON 2025

### VALLE KOMMUNE



# AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

## Innhold

1	Innledning.....	3
2	Revisjonens formål.....	3
3	Foreløpig risikovurdering.....	4
3.1	Kommunens økonomi.....	4
3.1.1	Drift.....	4
3.1.2	Investeringer.....	5
3.2	Viktige utfordringer.....	6
3.3	Kommunens risikostyring og økonomisk intern kontroll.....	6
4	Fastsettelse av vesentlighetsgrense.....	6
5	Revisjonsplan.....	7
6	Avslutning.....	7

## 1 Innledning

Formålet med dokumentet er å informere kontrollutvalget på et overordnet nivå om den revisjonsstrategi en har lagt for regnskapsåret 2025. I henhold til god revisjonsskikk er planen for revisjonen dynamisk for å ta hensyn til eventuelle endringer.

Revisor skal følge lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i sitt arbeid. De bestemmelser / retningslinjer revisor skal følge består primært av:

- Kommuneloven av 22.06.2018 med forskrifter
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon
- Internasjonale revisjonsstandarder (International Standards on Auditing – ISA)
- God kommunal revisjonsskikk

Revisjon av kommunen utgjør i henhold til kommuneloven tre hovedoppgaver:

- regnskapsrevisjon,
- forvaltningsrevisjon og
- eierskapskontroll.

I tillegg skal det utføres forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen..

Agder Kommunerevisjon IKS er valgt som revisor og skal levere disse tjenestene til kommunen.

Overordnet revisjonsstrategi er det overordnede planleggingsdokument for gjennomføring av regnskapsrevisjon. Formålet med overordnet revisjonsstrategi er å dokumentere tilstrekkelige og effektive revisjonshandlinger i forbindelse med regnskapsrevisjon. Revisjonsstandarden «ISA 300 Planlegging av revisjon av et regnskap» ligger til grunn for dette dokumentet.

Vi er av den oppfatning at denne overordnede revisjonsstrategien, sammen med våre øvrige muntlige og skriftlige rapporteringer, dekker kravene som stilles til dokumentasjon av vårt arbeid. Dette dokumentet er også utarbeidet slik at det kan hjelpe kontrollutvalget med å oppfylle sitt tilsyns- og påseansvar.

## 2 Revisjonens formål

Formålet med regnskapsrevisjon er å bekrefte at årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Revisor konkluderer på regnskapsrevisjon gjennom revisors beretning. I revisors beretning uttaler revisor seg med høy, men ikke absolutt, sikkerhet om følgende forhold:

- om årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir det alt vesentlige dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Valle kommune per 31. desember, og at resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- om opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er i samsvar med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter
- om ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunen regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

I revisors beretning uttaler en seg også med moderat sikkerhet om følgende forhold:

- om det i årsberetningen er gitt dekkende redegjørelse for budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av midlene.

Revisor skal opparbeide seg en forståelse av kommunen, dens virksomhet og omgivelser, herunder også kommunens interne kontroll. Revisor må også vurdere hvorvidt innhentet informasjon tyder på at det foreligger misligheter. Dette følger av «ISA 240 Misligheter og feil» at revisor gjennom revisjonen skal bidra til å forebygge og avdekke misligheter. Begrepet misligheter benyttes primært om tilsiktede handlinger. Det er særlig to typer tilsiktede handlinger som er relevante for revisor; uredelig regnskapsrapportering og underslag av eiendeler. Dersom det konstateres misligheter ved revisjon eller på annen måte, skal revisor straks sende en foreløpig innberetning til kontrollutvalget. Når saksforholdet er nærmere avklart skal revisor sende nummerert brev til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren<sup>1</sup>.

## 3 Foreløpig risikovurdering

Revisjonsstandarden «ISA 315 Identifisering og vurdering av risikoen for vesentlig feilinformasjon gjennom forståelse av enheten og dens omgivelser» inneholder krav for hvilke handlinger revisor skal utføre for å danne grunnlag for å identifisere og anslå risikoer for vesentlig feilinformasjon i regnskapet.

Revisor gjennomfører risikoanalyse av kommunen for å kartlegge om der er områder hvor det foreligger risiko som kan medføre vesentlige feil i regnskapet. Gjennom risikoanalyser vurderes risiko på de ulike områder, og resultatet av analysene har betydning for omfanget og valget av revisjonshandlinger som skal utføres.

Kommunen er en stabil virksomhet, med faste oppgaver som skal løses innenfor budsjettets rammer. Rammene for kommuner er avhengig av nivået på overføring fra statsbudsjettet (rammetilskudd og inntekstutjevning) og skatteinntektene.

### 3.1 Kommunens økonomi

#### 3.1.1 Finansielle måltall

Det er i kommuneloven § 14-2 gitt at kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Kommunestyret har vedtatt følgende nye økonomiske måltall i møte 24.04.24:

- Netto driftsresultat på minst 5 % av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter på minst 25%
- Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter på inntil 75%

Per 31.12.24 fremkommer det følgende tall

Måltall	Fastsatt mål	Per 31.12.24	
Netto driftsresultat	Minst 5 %	6,4 %	Mål oppnådd
Disposisjonsfond	Minst 25%	22%	Mål ikke oppnådd
Lånegjeld	Inntil 75%	47%	Mål oppnådd

<sup>1</sup> Kommuneloven § 24-7

## AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Kommunen har per 31.12.24 oppnådd 2 av 3 av sine vedtatte finansielle måltall.

I økonomiplanperioden 2025-2028 er ikke mål for netto driftsresultat forventet oppnådd i noen av årene.

### 3.1.2 Drift

Kommunens driftsregnskap viste i 2024 et positivt netto driftsresultat på kr 16,7 mill, regulert budsjett for 2024 viste kr -5,6 mill.

Netto driftsresultat viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi<sup>2</sup> anbefaler at netto driftsresultat for kommunesektoren som helhet over tid bør utgjøre om lag 1,75 %.

Netto driftsresultat for Valle kommune utgjorde 6,4 %<sup>3</sup> i 2024. Av økonomiplan 2025-2028 kommer det frem at man forventer å ikke oppfylle måltallet i noen av årene i perioden.

Hovedårsakene til bedre netto driftsresultat enn regulert budsjett skyldes i hovedsak ekstraordinært utbytte Å Energi og renteinntekter.

### 3.1.3 Investeringer og finansiering

Kommunen har budsjettert med kr 107,7 mill. i investeringer i varige driftsmidler, kr 83,2 mill. lånefinansieres.

De største investeringsprosjekter i opprinnelig budsjett er:  
(i hele 1 000 kr)

Prosjekt	2025
Valle Kultursenter	72 000
Bustadstiltak Valle	10 000

Basert på erfaring fra tidligere års revisjon foreligger det ikke forhold som indikerer særskilt risiko knyttet til investeringer.

### 3.1.4 Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld, eksklusive pensjonsforpliktelser var på kr 144,7 mill. pr. 31.12.24.

Kommunestyret har vedtatt et måltall om at netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter på inntil 75%. I 2024 utgjorde dette 47% av brutto driftsinntekter.

Det er i 2025 budsjettert med kr 83,2 mill. i låneopptak og det er budsjettert å betale kr 16,1 mill. i avdrag.

Kommunen holder seg godt innenfor kommunelovens bestemmelser om maksimal avdragstid.

<sup>2</sup> Rapport fra Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi – juni 2021

<sup>3</sup> Av sum driftsinntekter

### 3.1.5 Likviditet

For å ha god likviditet, bør kontantbeholdningen være minst 1/12 av omsetningen og forholdet mellom omløpsmidler og forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld bør ikke være lavere enn 2.

Kontantbeholdning per 31.12.2024 var kr. 122,3 mill., og forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld var 3,5.

Kommunens likviditet synes tilfredsstillende.

### 3.2 Viktige utfordringer

- Demografiske endringer, i årene fremover vil antallet eldre øke dramatisk, og elevtall synke.
- Usikkerhet om utvikling kraftrelaterte inntekter
- Utbytte Å Energi forventes vesentlig lavere fra 2026
- Store låneopptak og økning i rentesats reduserer kommunens handlingsrom

### 3.3 Kommunens risikostyring og økonomisk intern kontroll

Revisor skal opparbeide seg en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen.

Den interne kontrollen kan igjen deles inn i følgende komponenter:

- Kontrollmiljø
- Kommunen risikovurderingsprosess
- Informasjonssystemer
- Kontrollaktiviteter
- Overvåking av kontroller.

KRD kom i 2010 ut med 85 anbefalinger til styrket egenkontroll i kommuner og kommuner. KS har gitt veiledninger<sup>4</sup> til bruk for kommunens arbeid med intern kontroll basert på disse anbefalingene.

Valle kommune har etablert interne kontrollrutiner på en rekke områder. Revisor gjennomgår disse løpende de gjennom året i revisjonsarbeidet. Vesentlige rutiner for vårt arbeid er kommunens interne retningslinjer, regnskaps -og budsjettoppfølging og rutiner rundt attestasjon og anvisning. Kommunedirektøren gir årlig tilbakemelding på den interne kontrollen i sitt svar på forespørsel til ledelsen fra revisjonen.

Det rapporteres fra kommunedirektøren til kommunestyret i to tertialrapporter i tillegg til årsregnskapet.

## 4 Fastsettelse av vesentlighetsgrense

Revisor skal ikke være opptatt av bagatellmessige forhold, og vil planlegge å utføre revisjonen med sikte på å avdekke eventuelle vesentlige feil eller mangler. Det følger av «ISA 320 Vesentlighet ved planlegging og gjennomføring av en revisjon» at revisor ved utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien skal fastsette en vesentlighetsgrense for regnskapet totalt sett. Med vesentlig menes her at årsregnskapet ikke inneholder feilinformasjon som ville fått brukerne av årsregnskapet til å treffe en annen beslutning dersom feilinformasjonen ikke var tilstede.

---

<sup>4</sup> Orden i eget hus – Kommunedirektørens egenkontroll, april 2020

Vesentlighetsbegrepet brukes av revisor både ved planlegging og utførelse av revisjon. Begrepet er også sentralt ved evaluering av virkningen av identifisert feilinformasjon på revisjonen og av eventuell ikke-korrigert feilinformasjon i regnskapet. Vesentlighetsgrensen er sentral ved utarbeidelse av en konklusjon på regnskapet. I en normal revisjonsberetning sier revisor at *«årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling.*

## 5 Revisjonsplan

Med basis i overordnet revisjonsstrategi blir det utarbeidet revisjonsplan. Revisjonsplanen angir de enkelte revisjonshandlinger som revisor skal utføre. Revisjonsplanen er revisjonens interne arbeidspapirer og skal ikke behandles politisk.

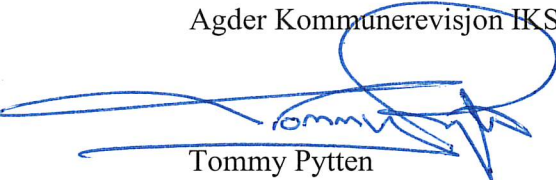
## 6 Avslutning

Den overordnede revisjonsstrategiens risiko- og vesentlighetsvurderinger bygger på en foreløpig vurdering av bl.a. erfaring, historisk regnskapsmateriell og den interne kontroll som foreligger.

Det videre arbeidet med regnskapsrevisjonen kan avdekke forhold som kan medføre endringer i revisjonsstrategien. Vesentlige endringer dokumenteres.

Kristiansand, 7. august 2025

Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten  
Statsautorisert revisor



## Agder Sekretariat

Kontrollutvalet i Valle kommune

Sak 12/25

Møtedato: 18.09.25

Sakshandsamar: ILA

### SAK 12/25 ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGA

#### Vedlegg:

Attestasjonsuttale frå Agder Kommunerevisjon IKS datert 30.06.25

Brev 1-25 Forenkla etterlevelseskontroll frå Agder Kommunerevisjon datert 30.06.25

Tilbakemelding frå kommunen datert 01.09.25

#### Bakgrunn for saka:

Revisor har utført eit attestasjonsoppdrag i samband med Valle kommunes etterleving av føresegner og vedtak for økonomiforvaltninga knytt til regelverket for offentlege anskaffingar – protokollplikt ved kjøp av varer og tenester mellom 0,1 mnok og 1,3 mnok.

Revisor har kontrollert følgande:

- Er vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen nedtegnet i protokoll?
- Er det gjennomført en frivilling kunngjøring av konkurransen?

Uttalen gjev moderat sikkerheit for konklusjonen, altså er det ikkje like strenge beviskrav som til ei revisjonsberetning.

#### Saksopplysingar:

Kommunestyret skal sjå til at uavhengig instans med kunnskap om økonomiforvaltninga vurderer rutinane. Kommunestyret skal og sjå til at slike rutinar er etablert og overhaldd. Kontrollutvalet er kommunestyrets tilsynsorgan og det ligg til utvalet å føre tilsyn med kommunens forvaltning på kommunestyrets vegne.

Revisor har avlagt konklusjon med forbehold og legg ved tilhøyrande nummerert brev nr. 1.

#### Grunnlag for konklusjon med forbehold:

*Det ble kontrollert innkjøp fra 7 leverandører. For 3 av de kontrollerte forelå det avvik på anskaffelsesprotokoll, og det forelå avvik på frivillig konkurranse i 3 av de kontrollerte.*

#### Konklusjon:

*Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe, med unntak av forholdet som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold» som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene som er kontrollert.*

#### Vurderingar:

Forenkla etterlevelseskontroll erstattar ikkje den ordinære rekneskapsrevisjon eller forvaltningsrevisjon, men kan sjåast på som eit supplement. For kontrollutvalets del er ansvaret avgrensa til å sjå til at det vert gjennomført, og halde seg orientert om risiko- og vesentlighetsvurdering samt resultatet frå kontrollen.

Forenkla etterlevelseskontroll styrker kontrollutvalets grunnlag for ivareta sitt ansvar for å føre kontroll med at økonomiforvaltninga er i samsvar med føresegner og vedtak.

Kommunedirektør er ansvarleg for å etablere administrative rutinar som sørger for at økonomiforvaltninga er i tråd med føresegner og vedtak, og at økonomiforvaltninga er gjenstand for betryggande kontroll.

Revisor vil i møtet orientere om resultatet av forenkla etterlevelseskontroll og svare på eventuelle spørsmål.

Kommunedirektør er invitert inn til møte for å presentere si tilbakemelding i saka.

Sekretariatet har elles ingen merknader i saka.

**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet tar revisors attestasjonsuttale frå forenkla etterlevelseskontroll og nummerert brev nr. 1 til orientering.

Til kontrollutvalget i Valle kommune

## **Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen.**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Valle kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Overholdelse av regelverket for offentlige anskaffelser- protokollplikt ved kjøp av varer og tjenester mellom 0,1 mnok og 1,3 mnok.

Kriteriene er hentet fra «Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1», samt veileder til reglene om offentlige anskaffelser kapittel 5.2.2.

Her vil vi se på etterlevelse av følgende forhold:

- Er vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen nedtegnet i en protokoll?
- Er det gjennomført en frivillig kunngjøring av konkurransen?
- 

**Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen**  
Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

### **Vår uavhengighet og kvalitetskontroll**

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Agder Kommunerevisjon IKS et tilstrekkelig kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

### **Våre oppgaver og plikter**

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

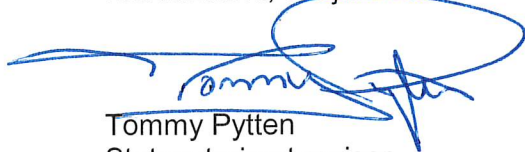
### **Grunnlag for konklusjon med forbehold**

Det ble kontrollert innkjøp fra 7 leverandører. For 3 av de kontrollerte forelå det avvik på anskaffelsesprotokoll, og det forelå avvik på frivillig konkurranse i 3 av de kontrollerte.

### **Konklusjon med forbehold**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av de forhold som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», ikke blitt oppmerksom på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene som er kontrollert. Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Valle kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Kristiansand, 30. juni 2025



Tommy Pytten  
Statsautorisert revisor

Til kontrollutvalget i Valle kommune

Brev nr.1/25

## Forenklet etterlevelsesk kontroll økonomiforvaltningen 2024 – offentlige anskaffelser

### Konklusjon

Basert på revisjonens gjennomgang avga vi uttalelse med følgende konklusjon:

#### **Grunnlag for konklusjon med forbehold**

*Det ble kontrollert innkjøp fra 7 leverandører. For 3 av de kontrollerte forelå det avvik på anskaffelsesprotokoll, og det forelå avvik på frivillig konkurranse i 3 av de kontrollerte.*

#### **Konklusjon med forbehold**

*Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av de forhold som er beskrevet i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», ikke blitt oppmerksom på noe som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene som er kontrollert. Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påse-ansvar med økonomiforvaltningen og til Valle kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.*

### Bakgrunn

Basert på risikovurdering lagt frem for kontrollutvalget ble følgende valgt ut for kontroll i 2024

*Etter en samlet vurdering har revisjonen valgt ut området: Overholdelse av regelverket for offentlige anskaffelser- protokollplikt ved kjøp av varer og tjenester mellom 0,1 mnok og 1,3 mnok.*

*Kriteriene er hentet fra «Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-1», samt veileder til reglene om offentlige anskaffelser kapittel 5.2.2. Her vil vi se på etterlevelse av følgende forhold:*

- *Er vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen nedtegnet i en protokoll?*
- *Er det gjennomført en frivillig kunngjøring av konkurransen?*

### Gjennomført kontroll

Det ble hentet ut oversikt over kjøp fra de enkelte leverandører på beløp mellom kr 0,1 mnok og kr 1,3 mnok i 2024. Basert på dette, valgte revisjonen å kontrollere 7 anskaffelser.

Resultatet av denne kontroll kan oppsummeres slik:

For 3 av de kontrollerte forelå det avvik på anskaffelsesprotokoll, mens det forelå avvik på frivillig konkurranse i 3 av de kontrollerte.

Antallet avvik er av en slik størrelsesorden sett i forhold til vårt utvalg at vi har vurdert hvorvidt det kvalifiserer til konklusjon med forbehold eller negativ konklusjon i vår uttalelse.

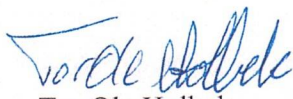
En konklusjon med forbehold innebærer at med unntak av de avvikene vi har identifisert er det ikke avdekket forhold som gir oss grunn til å tro at kommunen ikke i det alt vesentligste overholder revisjonskriteriene.

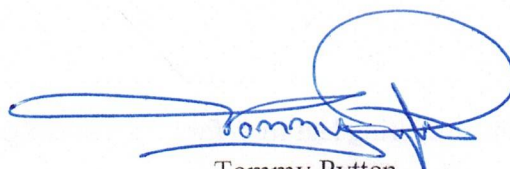
En negativ konklusjon innebærer at vi mener det foreligger forhold som gir oss grunn til å tro på at kommunen ikke overholder revisjonskriteriene.

Basert på våre funn har vi valgt konklusjon med forbehold, og ikke en negativ konklusjon.

Vi ber administrasjonen komme med en skriftlig tilbakemelding, innen 1. september, vedrørende resultatet av denne kontroll, og at denne tilbakemelding også oversender til kontrollutvalget.

Kristiansand, 26. juni 2025

  
Tor Ole Holbek  
Revisjonsdirektør

  
Tommy Pytten  
Statsautorisert revisor

Kopi: Kommunedirektør

---

**Vs: Attestasjonsuttalelse og brev nr 1 forenklet etterlevelseskontroll Valle 2024 - anskaffelser**

---

**Fra** Trydal, Petra Marie G. <Petra.Marie.G.Trydal@valle.kommune.no>

**Dato** ma. 01.09.2025 11:06

**Til** Inger Lise Austrud <inger.lise.austrud@asekretariat.no>; Tommy Pytten <tommy.pytten@agderkomrev.no>

**Kopi** Homme, Vidar <vidar.homme@valle.kommune.no>

Til kontrollutvalet og Agder Kommunerevisjon IKS

### Tilbakemelding på forenkla etterlevingskontroll – offentlege anskaffingar

Me syner til Agder Kommunerevisjon IKS si attestasjonsuttale datert 30.juni 2025, som gjeld forenkla etterlevingskontroll av Valle kommune si økonomiforvaltning, i dette høvet etterleving av regelverket for offentlege anskaffingar i prisklassen mellom kr 100 000 og kr 1 300 000.

Administrasjonen tek rapporten til etterretning og registrerer at konklusjonen er gjeven *med atterhald*. Det inneber etter revisjonen si vurdering at kommunen i det vesentlege fylgjer regelverket for offentlege anskaffingar, men at det er avdekka einskilte avvik knytt til protokollføring og gjennomføring av frivillig kunngjering.

Me vil understreke at me tek desse merknadene på alvor og har allereie sett i verk eller planlagt fleire tiltak for å redusere risikoen for framtidige avvik:

- **Auka bruk av rammeavtalar og unntaksbestemmingar:** For innkjøp frå lokale leverandørar, særleg daglegvare og tilsvarande varer, har me kartlagt behova til barnehagar, skule og SFO (om lag 1 mill. kr årleg). Ein marknadssdialog har synt at nettbutikkar ikkje leverer til Valle, og at det difor er naudsynt å finne lokale løysingar. Me vil difor etablere ei ordning som sikrar rettferdig fordeling av innkjøpa mellom dei butikkane som faktisk kan levere i Valle, eventuelt kombinert med interne løysingar for henting. Dette vil gjeve ein meir forutsigbar og korrekt praksis, og bidra til å redusere risiko for framtidige avvik.
- **Kompetanseheving:** Leiarar og nøkkelpersonar i kommunen deltek i e-læringskurs om offentlege anskaffingar (OFA IKS). Me ser dette som ein viktig føresetnad for å sikre etterleving og god praksis i heile organisasjonen.
- **Ny anskaffingsstrategi:** Kommunestyret vedtok i juni 2025 revidert anskaffingsstrategi for perioden fram til 2030. Strategien legg vekt på å redusere risiko for brot på regelverket og å styrkje systematisk oppfølging.
- **Styrkt internkontroll:** Det vert etablert ny rutine for årleg stikkprøvekontroll av innkjøp i den aktuelle beløpsstorleiken. Resultata frå kontrollen skal rapporterast til kommunedirektøren og nyttast i det vidare forbetningsarbeidet.

Me har tidlegare oversendt revisjonen dokumentasjon og kommentarar til dei leverandørane som var omfatta av kontrollen og syner til dette som del av den samla tilbakemeldinga vår.

Samla sett vil me understreke at administrasjonen er innstilt på å lære av dei avika som er påpeika, og at me arbeider målretta for å forbetre praksisen. Me er samde i revisjonen si vurdering om at kommunen i hovudsak følgjer lov og forskrift for offentlege anskaffingar, og me vil syte for at dei tiltaka som er sette i verk, vert fylgde opp og slik reduserer risikoen for framtidige avvik.

Med venleg helsing

**Petra Marie G. Trydal**

| Økonomisjef

**M** 415 03 735 | **E** [petra.marie.trydal@valle.kommune.no](mailto:petra.marie.trydal@valle.kommune.no)

[Web](#) | [Facebook](#)



---

**Frå:** Homme, Vidar <vidar.homme@valle.kommune.no>

**Send:** søndag august. 24, 2025 18:53

**Til:** Trydal, Petra Marie G. <Petra.Marie.G.Trydal@valle.kommune.no>; Viki, Henri Tore <henri.tore.viki@valle.kommune.no>

**Emne:** Vs: Attestasjonsuttalelse og brev nr 1 forenklet etterlevelseskontroll Valle 2024 - anskaffelser

Med venleg helsing

**Vidar Homme**

| Kommunedirektør

**M** 900 18 240 | **E** [vidar.homme@valle.kommune.no](mailto:vidar.homme@valle.kommune.no)

[Web](#) | [Facebook](#)



---

**Fra:** Tommy Pytten <Tommy.Pytten@agderkomrev.no>

**Sendt:** mandag 30. juni 2025 08:22

**Til:** Inger Lise Austrud <inger.lise.austrud@asekretariat.no>

**Kopi:** Homme, Vidar <vidar.homme@valle.kommune.no>; Post revisjonen <post@agderkomrev.no>; Tor Ole Holbek <Tor.Ole.Holbek@agderkomrev.no>; Monica Harsvik Smith-Tønnessen <Monica.Harsvik.Smith-Tonnessen@agderkomrev.no>

**Emne:** Attestasjonsuttalelse og brev nr 1 forenklet etterlevelseskontroll Valle 2024 - anskaffelser

Oversender attestasjonsuttalelse for forenklet etterlevelseskontroll Valle 2024, samt brev nr.1 2025.

Med vennlig hilsen

Tommy Pytten  
Statsautorisert revisor

## Agder Kommunerevisjon IKS

Hjemmeside: [www.agderkomrev.no](http://www.agderkomrev.no)

Kontoradresse: Evjemoen

Postadresse: Kaserneveien 19, 4735 Evje

Telefon: 977 60 455

e-post: [tommy.pytten@agderkomrev.no](mailto:tommy.pytten@agderkomrev.no)



**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalet i Valle kommune**

**Sak 13/25**

**Møtedato: 18.09.25**

**Sakshandsamar: WG**

## **SAK 13/25 BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET I VALLE KOMMUNE 2026**

### **Vedlagte saksdokument:**

1. Vedteke budsjett for Agder Sekretariat KO
2. Agder Kommunerevisjon IKS – delbudsjett Valle 2026

### **Bakgrunn for saka:**

Kommunen skal ha ei forsvarleg revisjonsordning og eit uavhengig sekretariat. Budsjettframlegget inneheld difor lovpålagte oppgåver. Budsjettframlegget er delt inn i 3 hovudgrupper; kontrollutvalet sine utgifter, utgifter til revisjonstenester og til sekretariat.

Kommunal- og Moderniseringsdepartementets Veileder om kontrollutvalets rolle og oppgåver s. 16, seier bl.a. at: Kontrollutvalet skal utarbeide framlegg til budsjett. I budsjettet må kontrollutvalet synleggjere kontrollutvalets eigne kostnader og kostnader knytt til revisjonsaktiviteter.

Videre står det noko om kven som kan gjera endringar i kontrollutvalets budsjett: Budsjettframlegg frå kontrollutvalet kan berre endrast av kommunestyret.

Grunnen til at kontrollutvalets budsjett er i ei særstilling, er at utvalet skal vere fritt og uavhengig av dei organa som utvalet skal kontrollere.

Kontrollutvalets budsjettframlegg skal difor uendra følgje det samla budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjetthandsaminga har naudsynt informasjon om kva for eit budsjett kontrollutvalet treng for å utøve sin funksjon.

Når det gjelder betaling for tenester som vert kjøpt av revisjonsselskapet og sekretariatet for kontrollutvala, vert desse fastsett av hhv. representantskapet for revisjonen og av styret for sekretariatet og kan berre endrast av desse.

### **Agder Sekretariat KO:**

Driftstilskotet skal dekke den normale aktiviteten i kontrollutvalet, frå sakshandsaming til utsending av innkallingar og utskrifter, oppfølging av kontrollutvalets vedtak, arkivhald med meir.

Agder Sekretariat KO er omdanna til eit kommunalt oppgåvefellesskap og det er representantskapet som fastsett budsjettet for 2026. Det skjedde i møte 10.06.25. Vedlagt følger utskrift av representantskapets handsaming av økonomiplan/budsjett for 2026.

Etter nokre år med meirforbruk, endre 2024 med eit tilnærma nullresultat før finansinntekter. Ved utarbeidinga av budsjett for 2026 er det teke utgangspunkt i rekneskapstal for 2024, tillagt løns- og prisvekst for 2025, samt forventa vekst for 2026.

I samband med organisasjonsendring frå §27-samarbeid etter gamal kommunelov til

kommunalt oppgåvefelleskap etter ny kommunelov med verknad frå 01.11.23, er det også innført ny modell for fordeling av sekretariatets utgifter. Kriteria for fordeling av utgiftene er ein fast andel, samt ein variabel del som vert berekna med utgangspunkt i antal innbyggjarar og antal møte i kontrollutvala.

Det er budsjettert med fem møter i kontrollutvalet i 2026.

Berekningsmodellen medfører at driftstilskotet for Valle kommune til Agder Sekretariat KO vert auka frå kr 179.000 i 2025 til kr 187.000 i 2026.

Deltakertilskotet for 2026 vert fordelt som følger mellom deltakarkommunane:

Tabell: Utvikling i deltakertilskudd

Deltakerkommune	Tilskudd 2026 (B)	Tilskudd 2025 (R)	Tilskudd 2024 (R)
Evje og Hornnes	<b>207.000</b>	199.000	175.000
Bygland	<b>186.000</b>	178.000	157.000
Bykle	<b>185.000</b>	178.000	156.000
Farsund	<b>255.000</b>	244.000	216.000
Flekkefjord	<b>251.000</b>	240.000	211.000
Hægebostad	<b>191.000</b>	183.000	161.000
Iveland	<b>188.000</b>	180.000	158.000
Kvinesdal	<b>226.000</b>	216.000	190.000
Lindesnes	<b>379.000</b>	362.000	319.000
Lyngdal	<b>276.000</b>	264.000	233.000
Sirdal	<b>192.000</b>	184.000	161.000
Valle	<b>187.000</b>	179.000	157.000
Åseral	<b>184.000</b>	176.000	155.000

\*) Avrundet til nærmeste hele 1000 kr.

For nærare informasjon vises det til vedlagte sak om økonomiplan/budsjett frå representantskapet.

### Agder Kommunerevisjon IKS:

I medhald av lov om interkommunale selskap § 18 og 20 skal representantskapet vedta budsjett for komande kalenderår og ei gong i året vedta selskapets økonomiplan.

I medhald av selskapsavtalen ligg det til representantskapets mynde å vedta budsjett og økonomiplan, herunder å bestemme den nærmare fordelinga av utgifter på den enkelte kommune og verksemd. Vedteke budsjett/økonomiplan skal sendast eigarane innan 10. oktober før budsjettåret for innarbeiding i deltakarkommunens årsbudsjett.

Sekretariatet har motteke delbudsjett for 202 frå Agder Kommunerevisjon IKS. Der det er lagt inn ei auke i tilskotet til revisjonen med 4,5% frå året før.

I tillegg kjem kr 62 500 til forenkla etterlevelsesk kontroll. Samla revisjonstilskot for 2026 utgjør dermed kr 864.000.

Tilskotet skal dekke rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll m.m.

For ytterlegare informasjon om budsjettet syner ein til det vedlagte delbudsjett frå revisjonen.

Revisjonen vil vere til stades i møte og kan kommentere budsjettet ytterlegare og svare på eventuelle spørsmål.

### **Kontrollutvalet sine utgifter:**

Budsjettet for kontrollarbeidet skal omfatte kontrollutvalets samla verksemd.  
Det er lagt inn ei auke tilsvarande forventa prisvekst.

### **Budsjettframlegget:**

Det framlagte budsjettframlegg for kontrollarbeidet bygger på:

- Førre års budsjetttramme
- Delbudsjett Valle for Agder Kommunerevisjon IKS for 2026
- Vedteke budsjett for Agder Sekretariat KO for 2026

<b>Kontrollbudsjett Valle kommune</b>	<b>Budsjettframlegg 2026</b>	<b>Vedteke budsjett 2025</b>
Tilskot til revisjonen	Kr. 864.000	Kr. 826.500
Kommunen sin del av sekretariatstenester	Kr. 187.000	Kr. 179.000
Kontrollutvalets utgifter:		
Møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste m.m.	Kr. 31.200	Kr. 30.000
Kurs og opplæring:	Kr. 41.600	Kr. 40.000
Beverting:	Kr. 5.000	Kr. 5.000
Andre konsulenttenester:(ekstra ressursar til forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll mv.)	Kr. 55.200	Kr. 53.000
<b>Totalbudsjett</b>	<b>Kr. 1.184.000</b>	<b>Kr. 1.133.500</b>

### **Framlegg til vedtak:**

1. Kontrollutvalet tilrår en budsjetttramme for kontrollarbeidet i Valle kommune for 2026 på kr 1 184 000
2. Kontrollutvalets budsjettframlegg skal uendra følge det samla budsjettframlegget for kommunen til kommunestyret.

Kontrollutvalget i  
Valle kommune

## **Del-budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid i Valle kommune for 2026**

### **Budsjettbehandlingen**

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontroll- og tilsynsarbeid skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret. Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles.

### **Agder Kommunerevisjon IKS – møteforberedelse, deltakelse ved kontrollutvalgs- og kommunestyremøter samt fagkontakt med sekretær**

Iht kommunelov § 24-3 plikter revisor å være tilstede i kommunestyret ved behandling av saker som har tilknytning til revisors oppdrag. Revisor deltar også ved kontrollutvalgets møter. Sekretæren for kontrollutvalget vil ha utstrakt behov for kontakt med revisjonen for informasjon/drøfting av saksforberedelse til møter. Revisjonens tidsforbruk til møteforberedelse og møtedeltakelse ved politiske møter samt nødvendig fagkontakt med sekretær inngår i revisjonstilskuddet.

### **Regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon - revisjonstilskudd**

Det følger av Kommuneloven at kontrollutvalget skal påse at kommunen har regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

#### *Regnskapsrevisjon*

Revisjonstilskuddet er basert på budsjettert tidsforbruk til bla løpende revisjon, årsoppgjørrevisjon og alle pliktige attestasjonsoppgaver.

#### *Forvaltningsrevisjon*

Agder Kommunerevisjon IKS i løpet av 2024 utarbeidet ny risiko og vesentlighetsvurdering som grunnlag til plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Risiko og vesentlighets- vurdering er basert på en gjennomgang av hele kommunens virksomhet hvor risiko og vesentlighetsvurderingen vurderes utfra lav (L), middels (M)

## AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

eller høy (H) og/eller en kombinasjon av disse. Analysen er utført av revisjonen etter bestilling fra kontrollutvalget og ble lagt frem for kommunestyret høsten 2024. Analysen danner sammen med plan for forvaltningsrevisjon, grunnlag for kontrollutvalgets bestilling av forvaltningsrevisjon i perioden. Plan for forvaltningsrevisjon er dynamisk og behov for endringer vurderes fortløpende av kontrollutvalget.

Basert på risiko og vesentlighetsvurderingen og plan for forvaltningsrevisjon, så bestiller kontrollutvalget prosjekt for forvaltningsrevisjon og har i sak 25/24 bestilt «Investeringsprosjekter i Valle kommune»

### *Agder Kommunerevisjon IKS – Revisjonstilskudd 2025 – 2026;*

Revisjonstilskuddet utgjør kr 801.500,-. Det er en økning i revisjonstilskuddet på 4,5 % fra 2025 til 2026. Revisor er i kommuneloven pålagt å gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll. Denne oppgave er budsjettetert til kr 62.500,-.

### **Eierskapskontroll (forvaltningsrevisjon)**

Det skal gjennomføres eierskapskontroll i kommunens hel/deleide selskaper. Agder Kommunerevisjon IKS har i løpet av 2024 utarbeidet ny risiko og vesentlighetsvurdering. Analysen er sammen med plan for eierskapskontroll behandlet av kommunestyret høsten 2024. Analysen og plan for eierskapskontroll danner grunnlag for kontrollutvalgets bestilling av eierskapskontroll/-forvaltningsrevisjon fra revisjonen.

Mål for kontrollen vil kunne være å vurdere om selskapene drives på en slik måte at kommunens målsetting med eierskapet ivaretas på en best mulig måte. Dette kan bety gode og effektive tjenester for kommunen, og gi en best mulig avkastning og ivaretagelse av samfunnsansvarlig forretningsdrift. Tilskuddet på eierskapskontroll inngår i revisjonstilskuddet.

### **Tallbudsjett - 2026 med noter**

Vedlagt følger del-budsjett for 2026 for kontroll- og tilsynsarbeid i kommunen. De resterende budsjettposter, knyttet til kontrollutvalgets drift, utarbeides av kontrollutvalgets sekretær. Sekretæren fremmer også forslag til vedtak i saken.

Revisjonens tilskudd fra kommunen er beregnet etter medgått tid og en timepris tilnærmet selvkost.



Tor Ole Holbek  
Revisjonsdirektør

1 vedlegg

**Budsjettforslag for revisjon, eierskapskontroll og revisjonens deltakelse ved politiske møter i 2026 – Valle kommune**

Tilskudd Agder Kommunerevisjon IKS forberedelse, møtedeltakelse kontrollutvalg, kommunestyret mv.		1
Forenklet etterlevelseskontroll	62 500,00	2
Revisjonstilskudd Agder Kommunerevisjon IKS	801 500,00	3
<b>Sum</b>	<b>864 000,00</b>	

Sum 864.000,-

kr 826.500,- i budsjett for 2025 inkluderer lovpålagt oppgave (forenklet etterlevelseskontroll)

**Noter:****Note 1**

Arbeid med revisjonens tid til forberedelse og deltakelse ved politiske møter samt arbeid og dialog med sekretariatet, inngår i revisjonstilskuddet.

**Note 2**

Revisor er i kommuneloven pålagt å utføre forenklet etterlevelseskontroll. Denne oppgaven ble første gang budsjettert i 2021.

**Note 3**

Revisjonstilskuddet er beregnet til Kr 801.500,-. Det er lagt til grunn en utgiftsøkning på 4,5 % for 2026. I beløpet inngår både regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Det ble i 2024 utarbeidet en ny risiko og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll for perioden 2023-2027. Risiko og vesentlighetsvurderingen er sammen med plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll behandlet av kommunestyret som sak høsten 2024 og danner grunnlag for bestilling fra kontrollutvalget til revisjonen.

Kristiansand, 05.09.25

  
Tor Ole Holbek  
Revisjonsdirektør

# Agder Sekretariat KO

Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Representantskapet 10.06.25

## SÆRUTSKRIFT

SAK 04/25 ØKONOMIPLAN 2026–2029 MED ÅRSBUDSJETT FOR 2026

### Behandling i møtet:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Representantskapet fattet følgende vedtak:

1. Representantskapet vedtar økonomiplan 2026-2029 med et årsbudsjett for 2026 på kr. 2 908.000.
2. Utgiftene fordeles mellom deltakerkommunene som følger:

<i>Evje og Hornnes</i>	<i>Kr. 207.000</i>
<i>Bygland</i>	<i>Kr. 186.000</i>
<i>Bykle</i>	<i>Kr. 185.000</i>
<i>Farsund</i>	<i>Kr. 255.000</i>
<i>Flekkefjord</i>	<i>Kr. 251.000</i>
<i>Hægebostad</i>	<i>Kr. 191.000</i>
<i>Iveland</i>	<i>Kr. 188.000</i>
<i>Kvinesdal</i>	<i>Kr. 226.000</i>
<i>Lindesnes</i>	<i>Kr. 379.000</i>
<i>Lyngdal</i>	<i>Kr. 276.000</i>
<i>Sirdal</i>	<i>Kr. 192.000</i>
<i>Valle</i>	<i>Kr. 187.000</i>
<i>Åseral</i>	<i>Kr. 184.000</i>

3. Det foretas avregning i tråd med samarbeidsavtalen etter at årsregnskapet for 2026 foreligger.

**Saksfremstilling:**

**Saksbehandler Willy Gill**

### Vedlegg:

#### Generelt:

Året 2026 er det 22. driftsåret i Agder Sekretariat. Sekretariatet ble vedtatt omdannet til kommunalt oppgavefellesskap KO med virkning fra 01.11.23. Representantskapet fastsetter økonomiplan med årsbudsjett for 2026.

#### Eierkommuner:

Bygland, Bykle, Evje og Hornnes,  
Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,  
Iveland, Kvinesdal, Lindesnes,  
Lyngdal, Sirdal, Valle, Åseral

#### Ansatte:

Daglig leder Willy Gill  
Telefon: 90 95 62 46  
E-post: [willy.gill@asekretariat.no](mailto:willy.gill@asekretariat.no)

Rådgiver Inger Lise Austrud  
Telefon: 91 86 99 75  
E-post: [inger.lise.austrud@asekretariat.no](mailto:inger.lise.austrud@asekretariat.no)

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Agder Sekretariat har 13 eier- og deltakerkommuner etter kommunesammenslåingene fra 01.01.20, mens det tidligere var 16 kommuner.

Selskapet hadde nullvekst i budsjettene i flere år. I budsjettene for de siste par årene ble det lagt inn en økning for å kompensere for pris- og lønnsvekst, samt for å delvis kompensere for tidligere års nullvekst.

Fra og med 2020 ble det innført ordning med deltakertilskudd basert på innbyggerantall. I forbindelse med vedtatt organisasjonsendring fra 01.11.23 er det vedtatt ny modell for beregning av deltakertilskudd basert på en fast andel pr. deltakerkommune, samt en variabel del basert på antall møter og antall innbyggere. Sekretariatets budsjetterte utgifter fordeles mellom deltakerkommunene og deltakertilskuddet betales forskuddsvis i 2 terminer. Det skal foretas avregning etter at årsregnskapet foreligger.

Tabellen nedenfor viser resultatutviklingen de senere år.

Tabell: Regnskapene 2022 -2024 med resultatutvikling, samt budsjett for 2025

	B2025	R2024	R2023	R2022
<b>Sum driftsinntekter</b>	2 783 000	2 656 509	2 364 407	2 249 254
<b>Sum driftsutgifter</b>	2 783 000	2 663 712	2 515 641	2 447 932
<b>Brutto driftsresultat</b>	0	- 7 203	- 151 234	- 198 678
Finansinntekter		95 309	72 045	29 658
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>88 106</b>	<b>- 79 189</b>	<b>- 169 020*</b>

\*) Særegent for 2022 var tilbakebetaling av oppstartstilskudd til sammenslåtte kommuner med kr. 120.000. Dette forklarer størsteparten av det negative resultatet som ble dekket inn ved bruk av disposisjonsfond.

For 2026 har jeg lagt inn en økning på snaue 4,5% som medfører et totalbudsjett på kr. 2.907.000.

### Lønnsutgifter inkl. pensjon og arbeidsgiveravgift.

Lønn og sosiale kostnader utgjør om lag 87% av selskapets driftsutgifter og utgjør dermed den viktigste faktoren ved beregning av vekst i budsjettene. Rammen for det kommunale lønnsoppgjøret for 2024 endte på 5,2%, mens lønnsoppgjøret for 2025 ser ut til å ende på 4,4%.

### Øvrige driftsutgifter.

Denne posten utgjør om lag 13% av driftsutgiftene og dekker blant annet husleie, kurs/opplæring, kontingenter/medlemskap/abonnementer, telefon/bredbånd og div. IT. Denne posten må fortsatt budsjetteres noe opp. Det skyldes ikke minst krav til obligatorisk etterutdanning, jf. krav fra NKRF. Hver medarbeider skal i løpet av en 3-årsperiode gjennomføre minst 105 kurstimer innenfor relevante fagområder. De senere årene har det vært en betydelig økning i hva vi må betale for deltakelse på aktuelle kurs og konferanser. Noe opplæring/kursemner kan gjennomføres som *e-kurs*, men mesteparten krever fysisk deltakelse. En betydelig andel av de fysiske konferansene er for både sekretariat og kontrollutvalgsmedlemmer. Blant annet gjennomføres den årlige kontrollutvalgskonferansen i regi av NKRF på Gardermoen hvert år. Dette er et viktig samlingspunkt for både oss sekretærer og for kontrollutvalgene. Derfor prioriterer vi deltakelse på denne konferansen.

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

Agder Sekretariat er en kompetansebedrift. Opplæring gjennom kurs, konferanser og videreutdanning er viktig for å sikre gode tjenester til kontrollutvalgene, og for å beholde/rekruttere personell med god og riktig kompetanse.

En vil fortsatt arbeide for effektiv ressursutnyttelse og nøktern drift.

### Inntekter/deltakertilskudd.

I forbindelse med vedtatt organisasjonsendring fra 01.11.23 er det vedtatt ny modell for beregning av deltakertilskudd basert på en fast andel pr. deltakerkommune, samt en variabel del basert på antall møter og antall innbyggere. Denne modellen bygger selvfølgelig på et budsjett, men i tillegg foretas det en avregning året etterpå regnskapsåret som sikrer dekning av sekretariatets utgifter (sett over 2 år).

Rentenivået varierer og i budsjettforslaget er renteinntektene budsjettert med kr. 0. Her er det med andre ord en liten «reserve» i budsjettet. Det har i flere år blitt brukt av disposisjonsfondet for å dekke inn negative resultater, så eventuelle positive resultater vil komme godt med for å bygge opp igjen disposisjonsfondet.

Deltakertilskuddet for 2026 fordeles som følger etter ny fordelingsmodell:

Tabell: Utvikling i deltakertilskudd

Deltakerkommune	Tilskudd 2026 (B)	Tilskudd 2025	Tilskudd 2024
Evje og Hornnes	<b>207.000</b>	199.000	175.000
Bygland	<b>186.000</b>	178.000	157.000
Bykle	<b>185.000</b>	178.000	156.000
Farsund	<b>255.000</b>	244.000	216.000
Flekkefjord	<b>251.000</b>	240.000	211.000
Hægebostad	<b>191.000</b>	183.000	161.000
Iveland	<b>188.000</b>	180.000	158.000
Kvinesdal	<b>226.000</b>	216.000	190.000
Lindesnes	<b>379.000</b>	362.000	319.000
Lyngdal	<b>276.000</b>	264.000	233.000
Sirdal	<b>192.000</b>	184.000	161.000
Valle	<b>187.000</b>	179.000	157.000
Åseral	<b>184.000</b>	176.000	155.000

\*) Avrundet til nærmeste hele 1000 kr.

### Økonomiplan 2026 – 2029.

Med ny organisasjonsform kommunalt oppgavefelleskap, KO, er det krav om utarbeidelse av økonomiplan. Året 2026 er første år i økonomiplanperioden 2026-2029, og utgjør årsbudsjettet for 2026.

Tabell: Økonomiplan 2025-2028 med årsbudsjett 2025

	2026	2027*	2028*	2029*
Sum driftsinntekter	2 907	2 907	2 907	2.907
Sum driftsutgifter	2 907	2.907	2.907	2.907
Resultat	0	0	0	0

\*) 2026- kroner

# Agder Sekretariat

## Sekretariat for kontrollutvalg i Agder

### Forslag til vedtak:

1. Representantskapet vedtar økonomiplan 2026-2029 med et årsbudsjett for 2026 på kr. 2 908.000.
2. Utgiftene fordeles mellom deltakerkommunene som følger:

Evje og Hornnes	Kr. 207.000
Bygland	Kr. 186.000
Bykle	Kr. 185.000
Farsund	Kr. 255.000
Flekkefjord	Kr. 251.000
Hægebostad	Kr. 191.000
Iveland	Kr. 188.000
Kvinesdal	Kr. 226.000
Lindesnes	Kr. 379.000
Lyngdal	Kr. 276.000
Sirdal	Kr. 192.000
Valle	Kr. 187.000
Åseral	Kr. 184.000

3. Det foretas avregning i tråd med samarbeidsavtalen etter at årsregnskapet for 2026 foreligger.

Rett utskrift:

Willy Gill  
Daglig leder  
(sign.)

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalet i Valle kommune**

**Sak 14/25**

**Møtedato: 18.09.25**

**Sakshandsamar: ILA**

**SAK 14/25 RAPPORT FORVALTNINGSREVISJON «PLANLEGGING OG STYRING AV INVESTERINGSPROSJEKTER I VALLE KOMMUNE»**

**Vedlegg:**

Rapport frå Agder Kommunerevisjon IKS, datert 22. august 2025 (vedlegg i epost)

**Saksopplysningar:**

Generelt:

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal bruke for å sikre at kommunen drives på ein måte som varetek innbyggjarane sine behov og rettigheter best mogleg. Forvaltningsrevisjon er ein av dei pålagte oppgåvene til kontrollutvalet. Gjennom forvaltningsrevisjon undersøker kontrollutvalet om kommunen etterlever regelverk, når fastsette mål, og om ressursane forvaltast på ein effektiv måte.

Fokus på å bidra til forbetring er eit viktig aspekt med gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

Bakgrunn:

Kontrollutvalet gjorde i sitt møte 02.10.2024 ei tinging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Planlegging og styring av investeringsprosjekter i Valle kommune» med fokus på å undersøke om det føreligg læringspunkt som kommunen kan ta med seg vidare i framtidige investeringsprosjekt.

Rapporten har på vanleg måte vore på høyring hjå kommunen. Høyringssvaret står på side 56 i rapporten. Kommunedirektør er invitert til møtet.

Endeleg rapport vart ferdig i august 2025 og vert med dette lagt fram for handsaming i kontrollutvalet. Revisjonen vil presentere rapporten i møtet og svare på eventuelle spørsmål frå kontrollutvalet.

Problemstillingar:

Forvaltningsrevisjonsprosjektet har vore gjennomført med følgande hovudproblemstillingar:

- 1. Har Valle kommune etablert internkontroll som bidrar til å sikre at det foreligger et forsvarlig beslutningsgrunnlag før det fattes vedtak om gjennomføring av investeringsprosjekter?*
- 2. Har Valle kommune etablert internkontroll for å forberede anskaffelser i investeringsprosjekter?*
- 3. I hvilken grad etterlever Valle kommune etablert internkontroll i utvalgte investeringsprosjekter?*

Funn:

Konklusjonane nedanfor er henta direkte frå rapporten.

*Revisjonen viser til vurderingene i punkt 4.9 som etter vår vurdering tilsier at Valle kommune har en praksis som synes innarbeidet i kommunen, og at deler av praksisen kan vurderes som etablert internkontroll som kan bidra til å sikre et forsvarlig beslutningsgrunnlag. Praksisen er imidlertid kun delvis nedfelt skriftlig, og revisjonen vurderer at praksisen og rutinen under utarbeidelse har forbedringspotensial. På bakgrunn av våre vurderinger konkluderer vi med at Valle kommune ikke har etablert internkontroll som i tilstrekkelig grad kan bidra til å sikre at det foreligger et forsvarlig beslutningsgrunnlag før det fattes vedtak om gjennomføring av investeringsprosjekter.*

*Etter våre vurderinger redegjort for i punkt 5.5 konkluderer vi med at Valle kommune ikke har etablert internkontroll i tilstrekkelig grad for å forberede anskaffelser i investeringsprosjekter.*

*På bakgrunn av våre vurderinger i punkt 6.8 konkluderer vi med at Valle kommune i tilstrekkelig grad etterlever egen etablert internkontroll i revisjonens utvalgte investeringsprosjekter. Vi presiserer imidlertid at den etablerte internkontrollen ikke i tilstrekkelig grad bidrar til å sikre et forsvarlig beslutningsgrunnlag i det enkelte investeringsprosjektet, og mener kommunen har forbedringspotensial på området.*

#### Revisors tilrådingar:

På bakgrunn av dei vurderingane som er gjorde av revisjonen i rapporten, kjem dei med nokre tilrådingar om tiltak som bør gjennomførast. Tiltaka bør byggje på ei konkret og tilpassa vurdering i kommunen av kva for internkontrolltiltak som er nødvendige for ulike investeringsprosjekt. Her vil det vere sentralt å vurdere risikoen for avvik. Revisjonen sine tilrådingar må difor lesast i lys av dette, og dei meiner at tiltaka kan styrkje arbeidet med internkontroll i Valle kommune.

Revisjonen kjem med desse tilrådingane:

- Kommunen bør utarbeide en prosjektmodell med klar faseinndeling og klare beslutningspunkter
- Kommunen bør utarbeide internkontroll som sikrer gjennomføring av behovs- og konseptvurderinger
- Kommunen bør utarbeide internkontroll for å sikre utarbeidelse og dokumentasjon av grunnlag for kostnadsramme og for vurdering av usikkerhet
- Kommunen bør utarbeide internkontroll som sikrer kvalitetssikring av prosjektplanleggingen
- Kommunen bør etablere internkontroll som sikrer vurdering av gjennomføringsmodell
- Kommunen bør etablere internkontroll som sikrer vurdering av anskaffelsesprosedyre
- Kommunen bør etablere internkontroll som sikrer markedsvurdering og dialog med markedet

#### **Vurdering:**

Som alt nemnd i saka er eit viktig formål med forvaltningsrevisjon å bidra til forbetringar. Ein antek at rapporten vil vere eit nyttig grunnlag for kommunens forbetningsarbeid på området.

Det er kommunestyret som gjer vedtak i saka etter innstilling frå kontrollutvalet. Sekretariatet råder kontrollutvalet til å gjere framlegg til kommunestyret om å be kommunedirektør følge opp revisjonens tilrådingar i rapporten.

Det bør i tillegg bli sett ein frist for tilbakemelding til kontrollutvalet.

**Framlegg til innstilling til kommunestyret:**

Kommunestyret ber kommunedirektør fylgje opp dei tilrådingane som kjem fram i forvaltningsrevisjonsrapporten «Planlegging og styring av investeringsprosjekter i Valle kommune».

Kommunestyret ber kommunedirektør gje ei tilbakemelding til kontrollutvalet innan 01.03.2026 om korleis tilrådingane i rapporten er fylgd opp.

**Agder Sekretariat**

**Kontrollutvalet i Valle kommune**

**Sak 14/25**

**Møtedato: 18.09.25**

**Sakshandsamar: ILA**

**SAK 14/25 REVISOR ORIENTERAR**

**Bakgrunn for saka:**

Det er kontrollutvalets ansvar å sjå til at det blir gjennomført revisjon i kommunen.

Revisor orienterar løpande gjennom året om relevante saker og tema. På denne måten held kontrollutvalet seg informert om det løpande revisjonsarbeidet.

Dei tema revisor orienterar om vil bli protokollført.

**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet tar informasjonen frå revisor til orientering.



# Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Representantskap Setesdal Miljø og Gjenvinning  
**Møtested:** Syrtveit avfallsanlegg  
**Dato:** 18.06.2025  
**Tid:** 09:00

---

Evt. forfall meldes til Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS tlf 37 93 17 02 som sørger for innkalling av varamedlemmer.  
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

---

Evje, 12.06.25

Morten K Haraldstad  
leder

Svend Aage Petersen  
Daglig leder

<b>Saksnr.</b>	<b>Innhold</b>
<b>PS 1/25</b>	<b>Godkjenning av møteinnkalling og saksliste</b>
<b>PS 2/25</b>	<b>Godkjenning av møteprotokoll</b>
<b>PS 3/25</b>	<b>Årsberetning 2024</b>
<b>PS 4/25</b>	<b>Årsregnskap 2024</b>
<b>PS 5/25</b>	<b>Valg av styre i SMG</b>
<b>PS 6/25</b>	<b>Eventuelt</b>



**PS 1/25 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste**  
**PS 2/25 Godkjenning av møteprotokoll**

## Saksframlegg Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

<b>12/25</b>	Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS	28.05.2025
<b>3/25</b>	Representantskap Setesdal Miljø og Gjenvinning	18.06.2025

### Årsberetning 2024

#### Forslag til vedtak:

Årsberetning 2024 for Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS tas til orientering

**Setesdal Miljø og Gjenvinning IKSs behandling av sak 12/2025 i møte den:  
28.05.2025**

#### Behandling:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### Styrets forslag til vedtak:

Årsberetning 2024 for Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS tas til orientering

### Saksutredning

I henhold til § 10 i selskapsavtalen og § 5 i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper skal det hvert år legges fram en årsberetning sammen med årsregnskapet. I årsberetningen skal det gis opplysning om forhold som er viktige for å bedømme selskapets stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

## **Bakgrunn for saken**

Krav til avlegging av årsberetning

Evje, 12.06.2025

Daglig leder

## **Vedlegg:**

1       Årsberetning 2024\_signert



# **SETESDAL MILJØ & GJENVINNING IKS**

**Årsberetning**

**2024**

## Formell bakgrunn

I henhold til § 10 i selskapsavtalen og § 5 i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper skal det hvert år legges fram en årsberetning sammen med årsregnskapet. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme selskapets stilling og resultatet av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

## Styrets sammensetning

Navn	Verv	Kommune
Egil Mølland	leder (1/1-30/4.-24)	Iveland kommune
Eirik Birkeland	nestleder (fung.leder 1/5-31/12.- 24)	Bykle kommune
Anne Sofie Hornnes	medlem	E-H kommune
Kjell Øyvind Berg	medlem	Bygland Kommune
Torunn Charlotte Nyberg	medlem	Valle kommune
Monica Verdal	Vara 1/5-31/12.-24 for Egil Mølland	Iveland kommune
Odd Arne Fennefoss	Ansattes representant	SMG

## Årets aktiviteter

Styret har i 2024 avholdt 6 møter og behandlet 34 saker. Det har ikke vært saker av en sådan karakter at de bør nevnes særskilt i årsmeldingen.

## Personalressurser

Det har i 2024 ikke vært hverken nyansettelser eller avgang i arbeidsstaben. Selskapet har i hele 2024 leid ut en ansatt til Returkraft AS, denne har vært erstattet av en vikar. Det var pr. 31.12.-24 19 ansatte med totalt 17,35 årsverk – herav 1 lærling og 1 vikar. I tillegg har selskapet en person ansatt i gjennom VTA-ordning.

## Arbeidsmiljø

Selskapet til stadighet fokus på arbeidsmiljøet både fysisk og psykisk. Setesdal Miljø & Gjenvinning IKS er IA-bedrift og medlem i Setesdal Bedriftshelsetjeneste, som vi benytter os av til gjennomgang av diverse tema. Annethvert år har vi en kartlegging av arbeidsmiljøet i selskapet der det gjennomføres en samtale med alle ansatte og skrives en tilbakemelding til selskapet om arbeidsmiljøet og om det er noe vi bør ha særskilt fokus på. I 2023 ble denne kartlegging gjennomført. Kartleggingen viste at det generelt er et godt arbeidsmiljø blant de ansatte i selskapet – både fysisk og psykisk. Det er likevel mindre ting som det bør settes fokus på i forhold til arbeidsmiljøet. Det skal foretas en ny kartlegging i 2025.

## Sykefravær

Sykefraværet i SMG er vanligvis lavt. Sykefraværet i 2024 var i midlertid på 7,64% mot 2,79% i 2023. dersom man ser bort fra langtidsfravær er sykefraværet på 1,61% Det er ikke kommet tilbakemelding om at noe av sykefraværet har vært jobbrelatert.

## Internkontroll

Jevnfør lov om helse, miljø og sikkerhet samt internkontrollforskriften arbeider selskapet kontinuerlig med å ivareta HMS.

Selskapet har HMS-håndbok som legger til rette for HMS-arbeidet. En del av HMS-arbeidet består bl.a. av gjennomgang av sikkerhetsrutiner og driftsprosedyrer ved håndtering av avfall og bruk av maskiner og utstyr. Selskapet har egne driftsmanualer for de overordnede driftsområder ved selskapet. Disse inngår som en del av HMS-arbeidet og internkontrollen. I tillegg inngår gjeldende lover og forskrifter knyttet til selskapets arbeidsområde som en del av HMS håndboken og er tilgjengelig for de ansatte – disse omhandler: Internkontroll, brann og eksplosjonsvern, el-sikkerhet, miljø og helse, strålevern, industrivern, arbeidsmiljø, forurensing og storulykker. Det foretas årlige vernerunde med verneombud. HMS er satt opp som eget punkt på hvert personalmøte.

### **Likestilling**

I Setesdal Miljø & Gjenvinning er begge kjønn representert i arbeidsstokken. Ved utlysning av stillinger har vi tidligere fremsatt ønske om at begge kjønn skal være representert. Dette vil også gjelde for fremtidige ansettelse. Selskapet har tilrettelagt arbeidsplassen for begge kjønn.

Selskapet sine kontor og personalfasiliteter er universelt utformet og tilrettelagt for begge kjønn.

Selskapet har i dag en kjønnsfordeling på 17 % kvinner og 83 % menn blant de ansatte.

### **Kurser og etterutdanning.**

vrderer fortløpende relevante kurs for å opprettholde og utvikle kompetansen på alle fagområder, og for å sikre helse, miljø og sikkerhet. I 2024 har det ikke vært aktuelt med særskilte kurs for de ansatte.

### **Regnskap**

Årsregnskapet viser et ordinært resultat på kr. 2 306 983,- et regnskapsmessig resultat på kr. 0,- samt et udekket beløp i investeringsregnskapet på kr. 7 929,-

Selvkostregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 735 190,-. Overskuddet motregnes i tidligere års underskudd for utjevning mot selvkostfond. Ikke inndekket beløp stort kr. 1 311 519,- gjenstår som negativt selvkostfond.

underskuddet må kreves inn gjennom regulering av de kommende års avgifter for utjevning mot selvkostfondet. Ikke inndekket beløp på kr. 1 311 519,- gjenstår som negativt selvkostfond per 31.12.2024.

SMG svarer skatt av overskudd på næringsavfall. For 2024 er overskudd på næringsavfall beregnet til kr. 745 063,- og en skattekostnad på kr. 237 202,-.

### **Avvik i driftsregnskapet**

I driftsregnskapet er det inntektsført kr. 26,4 mill. som overføringer og tilskudd fra andre, mens det var budsjettert med kr. 25,1 mill. dette avviket skyldes i hovedsak utbetaling av sykelønn og lønnstilskudd som ikke er budsjettert.

For salgs- og leieinntekter er inntektene ca. 3,5 større enn budsjettet, dette skyldes primært leieinntekter på personal utleid til Returkraft AS samt bedre priser ved salg av varer.

Lønn og sosiale kostnader i 2024 var ca. kr. 2,3 mill. høyere enn budsjettet. Dette skyldes primært innleie av vikar for ansatt som er leid ut til Returkraft AS. Innleie av vikar i forbindelse med sykdom og permisjon, at lønnsveksten har vært større enn forventet samt økte pensjonskostnader.

I investeringsregnskapet for 2024 var det budsjettet med investeringer på kr. 800 000, mens det bare er gjort investeringer på kr. 631 573. Det lavere investeringsnivå skyldes at investeringsbudsjettet var lagt til uforutsette investeringer. Det vil si investeringer som i utgangspunktet ikke var planlagt, men som av ulike årsaker var nødvendige å gjennomføre.

### **Økonomi**

Inflasjonen har gjennom de siste årene vært høyere enn sett på lenge. Selskapet har bevist ikke økt prisene i tråd med den generelle prisstigning, dette fordi selskapet har hatt et overskudd på selvkostfondet, som det var ønskelig å bruke av. Etter underskudd i selvkostregnskapet for både 2022 og 2023 var selvkostfondet negativt og selskapet tilstreber igjen å følge den generelle prisstigning. For 2024 er det et overskudd i selvkostregnskapet på ca. 735 000. Dette er med jevne ut underskuddet for 2022 og 2023, således at selskapet nå har et negativt selvkostfond på kr. 1 311 519.

### **Drift**

Driften ved anlegget på Syrtveit er satt i system og fungerer tilfredsstillende. Det foregår en løpende utvikling av arbeids- og kontrollrutiner for å optimalisere driften ved anlegget. Tilsynsmyndighetenes krav til oppfølging og dokumentasjon er omfattende og arbeidskrevende, selskapet har de siste årene arbeidet mye med dette og har fått positive tilbakemeldinger fra tilsynsmyndighetene.

Avfallsbodene for hytteabonnenter fungerer bra i hele dalen og det er kommet mange positive tilbakemeldinger på dette.

Gjenvinningsstasjonene er mye brukt og abonnentene er fornøyd med å kunne få levert sitt grovavfall. Det er imidlertid flere av gjenvinningsstasjonene som trenger en betydelig oppgradering, både for å tilfredsstille krav til arbeidsmiljø, men også for å tilfredsstille dagens og fremtidens krav til avfallshåndtering – det arbeides for tiden med en helhetlig plan for dette.

Innsamling i egenregi fungerer bra. Vi har tilstrekkelig mannskap til å drifte innsamlingen også under sykdom og ferieavvikling. Mannskapet fungerer bra og gir uttrykk for at de generelt er fornøyd, det er lite sykdom blant disse.

### **Avfallsmengder og gjenvinning**

I tabell 1 ses utviklingen i levert mengde avfall gjennom de siste 5 årene.

Mengden av mottatt næringsavfall er blitt drastisk redusert i perioden. Dette skyldes at private aktører som samler inn næringsavfall, kjører dette til eget anlegg i Kr. Sand eller leverer til andre som håndterer avfallet for de.

### Gjenvinningsandel

For husholdningsavfall var gjenvinningsprosenten i 2024 65% (unntatt avfall til forbrenning). Hvis avfall til Returkraft tas med blir gjenvinningsprosenten 96%. For næringsavfall gjelder tilsvarende gjenvinningsprosent 66% og 96%. For all avfall som selskapet har tatt imot i 2024 blir den gjennomsnittlige gjenvinningsprosent 95% (ikke korrigert for gjenvinningsgraden ved Returkraft). All avfall som selskapet har tatt imot i 2024 er generert i Setesdal regionen.

Fraksjon / år	2020			2021			2022			2023			2024		
	Hus- hold	Hyt- ter	Næ- ring	Hus- hold	Hyt- ter	Næ- ring	Hus- hold	Hyt- ter	Næ- ring	Hus- hold	Hyt- ter	Næ- ring	Hus- hold	Hyt- ter	Næ- ring
Våtorganisk avfall	502	44	60	560	50	56	564	68	273	451	108	56	554	111	45
Glass- og metallemballasje	175	38	3	143	59	4	151	65	4	120	78	7	127	77	6
Papp og papir	390	43	288	366	58	100	334	64	55	295	64	107	287	62	107
Plast	92	16	9	117	14	31	94	11	6	85	26	6	95	31	5
Restavfall (komprimatorbil)	595	696	0	570	670	79	580	652	53	499	697	79	557	632	70
Restavfall fra miljøstasjonene	1900		323	2223		378	2105		232	1809		174	1789		201
Treverk/bygnings avfall	989		423	974		523	865		621	728		140	727		83
Jern og metaller	310		99	222		5	190		11	250		45	261		50
EE-avfall, hvitevarer,	192		54	203		79	131		41	142		32	152		48
Slam	1355		60	1300		46	1364		104	1397		34	1409		26
Dekkmasse	18		1500	62		9	15		7	47		54	191		2
Annet	413		65	588		306	318		101	236		35	102		28
<b>Total Hushold/næring</b>	<b>7067</b>		<b>2884</b>	<b>8179</b>		<b>1336</b>	<b>7107</b>		<b>1548</b>	<b>7032</b>		<b>769</b>	<b>7164</b>		<b>671</b>
<b>Totalt for SMG</b>	<b>9951</b>			<b>9312</b>			<b>8655</b>			<b>7801</b>			<b>7835</b>		

Tabell 1: Viser fordelingen mellom husholdningsavfall, Hytteavfall og næringsavfall for perioden 2019- 2023. Som det ses har den totale mengde husholdningsavfall i perioden vært relativt stabil. For næringsavfall har mengdene gått ned med ca. 1000 tonn over de siste 5 år. Nedgangen skyldes hovedsakelig nedgang i mengden av avfall som leveres til gjenvinningsstasjonene. Dette skyldes at aktører i markedet leverer avfallet andre steder enten fordi det er billigere eller fordi de har regional eller landsdekkende avtaler og at SMG ikke tilbyr henteordning på næringsavfall.

### Påvirkning av ytre miljø

Aktivitetene ved Syrtveit Avfallsanlegg kan deles i de tre hovedområdene: Gjenvinning, kompostering og deponering.

### Gjenvinningsanlegg

Gjenvinningsanlegget har bare liten negativ effekt på det ytre miljø. På sikt vil gjenvinningsanlegget bidra positivt til det ytre miljø fordi avfall som er spesielt

skadelig for miljøet sorteres ut. Den negative effekt består av flygeavfall som føres med vinnen ut i de tilstøtende arealer, dette avfall plukkes opp flere ganger i året.

### **Komposteringsanlegg**

Komposteringsanlegget påvirker bare det ytre miljø i liten grad i form av lukt, overflateavrenning og "fugleplage".

Problemer med lukt oppstår under spesielle værforhold på vinterstid. Det har ikke kommet inn klager på grunn av lukt i 2024.

Ved store nedbørsmengder er det en del overflateavrenning fra komposteringsanlegget. Avrenningsvannet inneholder mindre mengder med organisk materiale og noe nitrogen. Vannet ledes til en infiltrasjonsgrøft for infiltrering i grunnen. Mengdene av både organisk materiale og nitrogen er så små at det ikke har noen målbar effekt på det ytre miljø.

Matavfallet går i dag til kompostering hos Avfall Sør. Dette har medført at problemet med fugler har blitt mindre end det var tidligere. Det er mest måke, kråke og ravn som er interessert i avfallet der de kan finne matrester. Måkene kan være til ulempe for fisken i Otra og Byglandsfjorden, da de er mellomvert for innvollsorm som snylter på fisken. Kråke og ravn drar med seg avfall med matrester til omgivelsene rundt anlegget. Problemet med fugl forsøkes minimalisert ved rask håndtering av avfallet, slik at det blir mindre attraktivt. SMG har avtale med et Anticimex om skadedyrbekjempelse.

### **Deponi**

Deponiet påvirker det ytre miljø på tre måter: flygeavfall, lukt og forurenset sigevann.

Ved deponering av avfall er en del av deponiet åpent slik at vinden kan få tak i avfall som ligger løst på det åpne deponiarealeet. Avfallet dras med ut i nærmiljøet og forsøpler dette. For å unngå denne forsøplingen holdes det åpne deponiarealeet så lite som mulig. Da det stort sett er større gjenstander som deponeres i dag er flygeavfall ikke noe større problem på deponiet. Lag og foreninger leies inn til å plukke opp flygeavfallet. De omkringliggende grunneiere aksepterer at en fyllplass vil føre med seg visse ulemper og virker veldig fornøyd med den løsningen som er i dag.

Da den åpne deponiflate er liten og avfallet som deponeres ikke inneholder organisk materiale er det ingen eller få luktplager fra deponiet. Det er ikke kommet inn naboklager på lukt fra deponiet.

Selskapet gjennomførte i 2009 en prøvepumping av deponigass (metangass), denne viste at konsentrasjonen av metangass var så lav at gassen ikke kunne utnyttes uten betydelige kostnader. Selskapet har derfor fått fritak fra krav om deponigassanlegg, men må i stedet etablere et metanoksidasjonsfilter ved avslutning av deponiet. Produksjonen av metangass er med stor sannsynlighet sterkt avtagende grunnet manglende tilføring av organisk materiale, noe som andre deponier med deponigassanlegg har bekreftet.

Deponiet på Syrtveit har direkte infiltrasjon av sigevannet. Det vil si at vannet som renner gjennom deponiet renner ned i grunnen under deponiet og filtreres/renses i løsmasseavsetningene som vannet renner gjennom. Fra ethvert deponi som får tilført

en vannmengde, som er større enn den som forbrukes under nedbrytningsprosessen i selve deponiet og den fordunstning som skjer fra overflaten, vil det oppstå avrenning av sigevann. Ved deponier tilsvarende det på Syrtveit med direkte innfiltrering i grunnen vil sigevannet forurense de stedlige masser. Deponiet på Syrtveit tar bare imot husholdningsavfall og lettere industriavfall, dette anses for å være mindre forurensende. Beregninger tilsier at med den avrenning som skjer i dag vil løssmasseavsetningene ha kapasitet til å rense sigevannet de neste 100 år.

Driften av deponiet innbefatter et miljøkontrollprogram som skal fange opp evt. endringer i utslipp fra deponiet. Som et ledd i miljøkontrollprogrammet analyseres prøver av sigevannet fra deponiet 4 ganger i året. Parameterne som det måles på ligger stabilt bortsett fra en mindre variasjon som sannsynligvis skyldes nedbørsforhold.

Deponiet på Syrtveit ligger ca. 80m fra Otra som er resipient for sigevannet. Ved en undersøkelse gjort av NIVA i 2003 kunne det verken ses eller måles noen påvirkning av Otra. Det gjennomføres årlige synfaringer langs Otra for å se om det er endringer av miljøet i strandsonen som kan indikere at en forurensing fra deponiet finner sted. Det er frem til i dag ikke funnet tegn som kan knyttes til driften av deponiet på Syrtveit.

SMG har foretatt en miljørisikovurdering av deponiet på Syrtveit i forbindelse med søknad om konsesjon for drift etter 2009. Miljørisikovurderingen konkluderer med at forurensingen av sigevannet er begrenset og nærmiljøet klarer å ta hånd om denne. På bakgrunn av denne vurdering har selskapet fått konsesjon til drift av deponiet etter 2009.


I årene fremover vil det være beskjedne mengder avfall som vil bli deponert. Dette betyr at det over tid vil bli mindre utslipp fra deponiet både til jord, vann og luft.

Selskapet har i 2024 ikke mottatt klager på lukt støy eller støvplager fra anlegget.

Evje, 28.05. 2025

  
Egil Mølland  
Leder

  
Eirik Birkeland  
Nestleder

  
Torun Charlotte Nyberg  
Styremedlem

  
Anne Sofie Hornnes  
Styremedlem

## Saksframlegg Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

13/25	Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS	28.05.2025
4/25	Representantskap Setesdal Miljø og Gjenvinning	18.06.2025

### Årsregnskap 2024

#### Forslag til vedtak:

Årsregnskapet for 2024 som viser et ordinært resultat på kr. 2 306 983, et regnskapsmessig resultat på kr. 0,- og et udekket beløp i kapitalregnskapet på kr. 7 929,- som dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond. Årets resultat avsettes til disposisjonsfond godkjennes.

**Setesdal Miljø og Gjenvinning IKSs behandling av sak 13/2025 i møte den:  
28.05.2025**

#### Behandling:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### Styrets forslag til vedtak:

Årsregnskapet for 2024 som viser et ordinært resultat på kr 2 306 983, et regnskapsmessig resultat på kr. 0,- og et udekket beløp i kapitalregnskapet på kr. 7 929,- som dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond. Årets resultat avsettes til disposisjonsfond.

## Saksutredning

Årsregnskapet for 2024 viser et ordinært resultat på kr. 2 306 983,- og et regnskapsmessig resultat på kr. 0,- Det er budsjettet med kr. 45 786,- mellom drift og investering, som skulle dekkes ved bruk av disposisjonsfond. Grunnet årets mindreforbruk er bruk av disposisjonsfond strøket – resterende mindreforbruk kr. 2 261 197 er avsatt til disposisjonsfond.

Selvkostregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 735 190,-. Overskuddet motregnes i tidligere års underskudd for utjevning mot selvkostfond. Ikke inndekket beløp stort kr. 1 311 519,- gjenstår som negativt selvkostfond.

SMG svarer skatt av overskudd på næringsavfall. For 2024 er overskudd på næringsavfall beregnet til kr. 745 063,- med en skattekostnad på kr. 237 202,-.

Kapitalregnskapet viser investeringer i varige driftsmidler på kr. 603 644,- og kjøp av egendeler i KLP med kr. 27 929,- hvorav kr. 7 929,- står udekket. Udekket beløp foreslås dekket ved .

Revisjonen har ikke særskilte merknader til avleggelse av årsregnskapet.

### Formelt grunnlag

Krav til avleggelse av årsregnskap

Evje, 12.06.2025

Daglig leder

### Vedlegg:

Årsregnskap for 2024

- 1       Årsregnskap 2024\_signert
- 2       Uavhengig revisors beretning 2024 Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS  
          endelig

*Setesdal Miljø og gjenvinning IKS*

*ÅRSREGNSKAP*

*FOR*

*2024*

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING

	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler		603 644	800 000	800 000	834 198
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4	27 929	20 000	20 000	25 786
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>		<b>631 573</b>	<b>820 000</b>	<b>820 000</b>	<b>859 984</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift		0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre		0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån	5	-603 644	-800 000	-800 000	-834 198
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>		<b>-603 644</b>	<b>-800 000</b>	<b>-800 000</b>	<b>-834 198</b>
15 Videreutlån		0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	7	0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån		0	0	0	0
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20 Overføring fra drift		-45 786	-45 786	-20 000	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	7	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	7	0	0	0	0
23 Avsetning til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		25 786	25 786	0	0
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-20 000</b>	<b>-20 000</b>	<b>-20 000</b>	<b>0</b>
<b>27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>		<b>7 929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 786</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT

	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-26 411 763	-25 068 000	-25 068 000	-21 905 483
7 Brukerbetalinger		0	0	0	0
8 Salgs- og leieinntekter		-9 824 248	-6 300 000	-6 300 000	-7 741 813
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>-36 236 011</b>	<b>-31 368 000</b>	<b>-31 368 000</b>	<b>-29 647 296</b>
10 Lønnsutgifter		10 874 784	9 149 000	9 149 000	9 807 700
11 Sosiale utgifter		3 070 451	2 400 000	2 400 000	2 514 587
12 Kjøp av varer og tjenester		17 601 031	17 639 000	17 639 000	14 898 758
13 Overføringer og tilskudd til andre		291 359	0	0	160 657
14 Avskrivninger	3	2 375 372	0	0	2 409 833
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>34 212 997</b>	<b>29 188 000</b>	<b>29 188 000</b>	<b>29 791 535</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>-2 023 014</b>	<b>-2 180 000</b>	<b>-2 180 000</b>	<b>144 239</b>
17 Renteinntekter		-260 961	-150 000	-150 000	-214 370
18 Utbytter		0	0	0	0
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		665 705	500 000	500 000	652 097
21 Avdrag på lån	5	1 686 660	1 830 000	1 830 000	1 986 660
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>2 091 404</b>	<b>2 180 000</b>	<b>2 180 000</b>	<b>2 424 387</b>
23 Motpost avskrivninger		-2 375 372	0	0	-2 409 833
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>-2 306 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158 792</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>					
25 Overføring til investering		45 786	45 786	20 000	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	7	0	0	0	0
27 Bruk av bundne driftsfond	7	0	0	0	-158 792
28 Avsetninger til disposisjonsfond		2 261 197	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond		0	-45 786	-20 000	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>2 306 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-158 792</b>
<b>32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>41 475 868</b>	<b>41 380 399</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>23 482 833</b>	<b>25 254 562</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	3	16 240 859	16 957 323
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	7 241 974	8 297 238
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>2 882 538</b>	<b>2 854 609</b>
1. Aksjer og andeler	4	557 515	529 586
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	12	2 325 023	2 325 023
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	6	<b>15 110 497</b>	<b>13 271 228</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>14 306 000</b>	<b>11 276 807</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>8 312 534</b>	<b>6 501 123</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>5 993 467</b>	<b>4 775 684</b>
1. Kundefordringer		4 252 829	2 626 147
2. Andre kortsiktige fordringer		1 625 051	1 345 945
3. Premieavvik	6	115 587	803 592
<b>Sum eiendeler</b>		<b>55 781 868</b>	<b>52 657 206</b>

### EGENKAPITAL OG GJELD

<b>C. Egenkapital</b>		<b>-23 852 649</b>	<b>-22 605 837</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>-7 499 968</b>	<b>-5 238 772</b>
1. Disposisjonsfond		-3 991 828	-1 730 632
2. Bundne driftsfond	7	-3 508 140	-3 508 140
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>7 929</b>	<b>25 786</b>
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond	7	0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		7 929	25 786

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>-16 360 609</b>	<b>-17 392 851</b>
1. Kapitalkonto	2	-16 360 609	-17 392 851
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>-25 476 273</b>	<b>-24 952 205</b>
<b>I. Lån</b>		<b>-10 965 890</b>	<b>-12 652 550</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5	-10 965 890	-12 652 550
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	6	<b>-14 510 383</b>	<b>-12 299 655</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>-6 452 947</b>	<b>-5 099 163</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>-6 452 947</b>	<b>-5 099 163</b>
1. Leverandørgjeld		-3 170 912	-2 823 417
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-3 282 035	-2 275 747
5. Premieavvik	6	0	0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>-55 781 868</b>	<b>-52 657 206</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ubrukte lånemidler		361 014	964 658
II. Andre memoriakonti		1 309 497	1 912 448
III. Motkonto for memoriakontiene		-1 670 511	-2 877 106

Sted/dato



daglig leder



styreleder

## **Setesdal Miljø og gjenvinning IKS**

### **Regnskapsprinsipper og vurderingsregler**

Selskapet har vedtatt i selskapsavtalen å avgi regnskap etter kommunale prinsipper.

De kommunale prinsippene er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter  
Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt

### **Selvkostberegninger**

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling  
beregner selskapet selvkost etter forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale gebyrer.

**Setesdal Miljø og gjenvinning IKS**

**Regnskapsprinsipper og vurderingsregler**

# Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

## Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	2024	2023	Endring
5.1 Omløpsmidler	14 306 000	11 276 807	3 029 194
5.3 Kortsiktig gjeld	-6 452 947	-5 099 163	-1 353 784
<b>Arbeidskapital</b>	<b>7 853 054</b>	<b>6 177 643</b>	<b>1 675 410</b>

Drifts- og investeringsregnskapet	Beløp
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsutgifter eksklusiv avskrivninger	31 837 624
Sum driftsinntekter	-36 236 011
Netto finansutgifter	2 091 404
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-2 306 983</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	631 573
Sum investeringsinntekter	-603 644
Netto utgifter til videreutlån	0
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>27 929</b>
<b>Netto tilgang (+)/bruk (-) i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>2 279 054</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon -)	-603 644
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
<b>Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>1 675 410</b>
<b>Differanse (forklares nedenfor)</b>	<b>0</b>
<b>Forklaring til differanse i arbeidskapital</b>	<b>Beløp</b>
	<b>0</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 2 - Kapitalkonto

<b>Saldo 01.01</b>	<b>17 392 851</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</b>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	0
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	657 491
Reversert nedskrivning utstyr, maskiner og transportmidler	0
Aktivering av immaterielle eiendeler	0
Kjøp av aksjer og andeler	0
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	0
Utlån	0
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	27 929
Reversert nedskrivning av egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Avdrag på eksterne lån	1 686 660
Økning pensjonsmidler	1 839 269
Reduksjon pensjonsforpliktelser	0
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)</b>	
Avgang fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	716 462
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	53 848
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	1 658 910
Avgang immaterielle eiendeler	0
Av- og nedskrivning av immaterielle eiendeler	0
Avgang aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	0
Avskrivning utlån	0
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	0
Bruk av midler fra eksterne lån	603 644
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelser	2 210 728
Urealisert kurstap utenlandslån	0
<b>Saldo 31.12</b>	<b>16 360 608</b>

Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

Note 3 - Varige driftsmidler

Utstyr, maskiner og transportmidler

TEKST	Kunst etc..	IKT-utstyr, kontor- maskiner	Inventar, utstyr, kjøretøy	Brannbiler, anleggs- maskiner	SUM
Anskaffelseskost 01.01		1 842 079	17 980 252		19 822 331
Årets tilgang		21 219	636 272		657 491
Årets avgang					0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>0</b>	<b>1 863 298</b>	<b>18 616 524</b>	<b>0</b>	<b>20 479 822</b>
Akk. avskrivninger 01.01		807 078	10 771 860		11 578 938
Årets avskrivning		345 000	1 313 910		1 658 910
Årets avgang avskrivninger					0
<b>Akk. avskrivninger 31.12</b>	<b>0</b>	<b>1 152 078</b>	<b>12 085 770</b>	<b>0</b>	<b>13 237 848</b>
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
<b>Akk. nedskrivning 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bokført verdi pr. 31.12</b>	<b>0</b>	<b>711 220</b>	<b>6 530 754</b>	<b>0</b>	<b>7 241 974</b>
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		5 år	10 år	20 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

Faste eiendommer og anlegg

TEKST	Tomter	Tekn.anl. VAR	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01		9 267 166	1 892 165	13 178 588	24 337 919
Årets tilgang					0
Årets avgang					0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>0</b>	<b>9 267 166</b>	<b>1 892 165</b>	<b>13 178 588</b>	<b>24 337 919</b>
Akk. avskrivninger 01.01		3 543 123	280 995	3 556 481	7 380 599
Årets avskrivning		461 096	43 225	212 141	716 462
Årets avgang avskrivninger					0
<b>Akk. avskrivninger 31.12</b>	<b>0</b>	<b>4 004 219</b>	<b>324 220</b>	<b>3 768 622</b>	<b>8 097 061</b>
Akk. nedskrivninger 01.01					0
Årets nedskrivning					0
Årets reverserte nedskrivninger					0
<b>Akk. nedskrivning 31.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 3 - Varige driftsmidler

<b>Bokført verdi pr. 31.12</b>	<b>0</b>	<b>5 262 947</b>	<b>1 567 945</b>	<b>9 409 966</b>	<b>16 240 858</b>
Tap ved salg av anleggsmidler					0
Gevinst ved salg av anleggsmidler					0
Økonomisk levetid		20 år	40 år	50 år	
Avskrivningsplan	Ingen avskr.	Lineær	Lineær	Lineær	

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 4 - Aksjer og andeler i varige eie

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 2024	Balanseført verdi 2023
KLP		234 515	206 586
Returkraft		323 000	323 000
<b>Sum</b>		<b>557 515</b>	<b>529 586</b>

Vesentlige endringer i løpet av året i eierandel:

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 4 - Aksjer og andeler i varige eie

#### Nedskrivning av bokført verdi

Selskap	Virkelig verdi	Bokført verdi	Verdi-forskjell
			0
			0
			0

#### Gjeldsforpliktelse som det antas at kommunen må dekke i interkommunale selskaper:

Selskap	Gjeldsansvar

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 5 - Langsiktig gjeld

Fordeling av langsiktig gjeld:	2024	2023	Gj.snittlig gjenstående løpetid	Gj.snittlig rente
Kommunalbanken 20160173	4 073 390	4 700 050	7,00	5,42 %
Kommunalbanken 20190517	2 437 500	3 250 000	4,00	5,42 %
Kommunalbanken 20220494	4 455 000	4 702 500	18,00	5,42 %
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>10 965 890</b>	<b>12 652 550</b>		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente		
Langsiktig gjeld med flytende rente	10 965 890	5,42 %
<b>Sum</b>	<b>10 965 890</b>	

#### Minimumsavdrag

	2024	2023
Utgiftsført avdrag i driftsregnskapet	1 686 660	1 986 660
Beregnet minimumsavdrag	1 120 175	1 314 864
<b>Avvik</b>	<b>566 485</b>	<b>671 796</b>

#### Beregningsgrunnlag minimumsavdrag:

Sum årets avskrivninger	2 375 372	2 409 833
Sum lånegjeld pr. 01.01 eks. lån til videre utlån	12 652 550	14 639 210
Avskrivbare anleggsmidler pr. 01.01	26 830 197	26 830 197

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 6 - Pensjonsforpliktelser

#### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Selskapet har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

#### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01	1 122 773	1 125 515
Tilført premiefondet i løpet av året	281 659	99 786
Bruk av premiefondet i løpet av året	279 576	102 528
Innestående på premiefond 31.12	1 124 856	1 122 773

#### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.

Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 688 005,00 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	
Lønnsvekst	2,97 %	
G-regulering	2,97 %	
Pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet avkastning	4,50 %	
Amortiseringstid	1,00	

#### KLP - Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	1 241 006	1 168 307
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	569 860	424 873
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-636 328	-485 325

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 6 - Pensjonsforpliktelser

Administrasjonskostnad	47 917	47 734
<b>A Beregnet netto pensjonskostnad (eks. adm.)</b>	<b>1 222 455</b>	<b>1 155 589</b>
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	1 326 964	1 882 164
<b>C Årets premieavvik (B-A)</b>	<b>104 509</b>	<b>726 575</b>
<b>Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	1 326 964	1 882 164
C Årets premieavvik	-104 509	-726 575
D Amortisering av tidligere års premieavvik	726 575	304 519
<b>E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)</b>	<b>1 949 030</b>	<b>1 460 108</b>
F Pensjonstrekk ansatte	191 261	176 064
<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)</b>	<b>1 757 769</b>	<b>1 284 044</b>
<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	726 575	304 519
Årets premieavvik	104 509	726 575
Sum amortisert premieavvik dette året	-726 575	-304 519
<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>104 509</b>	<b>726 575</b>
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	11 078	77 017
<b>Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift</b>	<b>115 587</b>	<b>803 592</b>
<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - estimat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 - estimat	12 299 655	11 291 823
Planendring forpliktelse IB 1.1		
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	1 011 819	-56 483
Årets opptjening	1 241 006	1 168 307
Rentekostnad	569 860	424 873
Utbetalinger	-611 957	-528 865
<b>Brutto pensjonsforpliktelser UB 31.12</b>	<b>14 510 383</b>	<b>12 299 655</b>
<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - estimat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat	13 271 228	12 181 704
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	535 851	-701 366
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	1 326 964	1 882 164
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-47 917	-47 734
Utbetalinger	-611 957	-528 865
Forventet avkastning	636 328	485 325
<b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12</b>	<b>15 110 497</b>	<b>13 271 228</b>
<b>Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12</b>	<b>-600 114</b>	<b>-971 573</b>
Herav:		
Brutto pensjonsforpliktelse	14 510 383	12 299 655
Pensjonsmidler	15 110 497	13 271 228
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 7 - Bundne fond

Bundne fond - formål	2023	Avsetninger	Bruk av fond	2024
<i>Bundne driftsfond</i>				
Fond for miljøtiltak	137 484			137 484
Etterdriftsfond	3 370 656			3 370 656
				0
				0
				0
				0
<b>Sum</b>	<b>3 508 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 508 140</b>
<i>Bundne investeringsfond</i>				
				0
				0
				0
				0
				0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#REF!

Note 8 - Selvkostområder

2024

Selvkostkalkyle	Renovasjon
A. Direkte driftskostnader	29 885 130
B. Henførbare indirekte driftskostnader	
C. Kalkulatoriske rentekostnader	957 533
D. Kalkulatoriske avskrivinger	2 134 668
E. Andre inntekter og kostnader	-1 017 171
F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D+E)	31 960 160
<b>G. Gebyrinntekter</b>	<b>32 695 350</b>
<b>H. Årets selvkostresultat (G-F)</b>	<b>735 190</b>
Årets dekningsgrad	102,30 %
Vedtatt dekningsgrad	100,00 %
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	735 190
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0
<b>K. Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	<b>0</b>
L. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-) per 1.1 i rapporteringsåret	-1 914 470
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-132 239
<b>N. Saldo selvkostfond (+) og fremføring av underskudd (-) per 31.12 i rapporteringsåret (L+M+I+J)</b>	<b>-1 311 519</b>

Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

Note 8 - Selvkostområder

Utvikling i selvkostresultat

	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)	Over- (+) / underskudd (-)
	2024	2023	2022	2021	2020
Utviklingen i selvkostresultat					
Renovasjon	733 190	-1 403 302	-3 674 755	945 284	1 916 909

Utviklingen i fond (+) og underskudd til fremføring (-)

	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)	Positiv (+) / negativ (-)
	2024	2023	2022	2021	2020
Utgående balanse i fond (+) og underskudd til fremføring (-)					
Renovasjon	-1 311 519	-1 914 470	-459 273	3 168 417	1 916 909

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 9 - Ytelser til ledende personer og revisor

Tekst	2024	2023
Lønn daglig leder: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	830 117     6 096	823 983     6 096
Sum lønn daglig leder	6 096	6 096
Godtgjørelse styreleder: - samlet lønn og annen fast godtgjørelse samt eventuelle bonusutbetalinger - vesentlig tilleggsgodtgjørelse for tjenester utenfor normal funksjon - betalt eller skyldig vederlag i forbindelse med avslutning av ansettelsesforhold eller verv. - beregnet verdi av totale fordeler i annet enn kontanter som anses som godtgjørelse (naturalytelser)	42 800    15 017	54 000    
Sum godtgjørelse til styreleder	57 817	54 000
Godtgjøring revisor: - revisjonstjenester - rådgivning	45 500  17 800	41 350  20 000
Sum godtgjørelse til revisor	63 300	61 350

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 10 - Spesifikasjon av inntekter

	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2023
<b>Inntekter</b>				
Inntekter fra deltakerkommuner	-31 504 960	-27 718 000	-27 718 000	-24 680 397
Inntekter fra andre	-4 862 117	-3 800 000	-3 800 000	-4 966 899
Overføring fra deltakere for å dekke underskudd				
<b>Sum inntekter</b>	<b>-36 367 078</b>	<b>-31 518 000</b>	<b>-31 518 000</b>	<b>-29 647 296</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 11 - Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Regnskap  
2024

#### Driftsregnskapet

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4 for driftsregnskapet:

1 Netto driftsresultat	-2 306 983
2 Avsetninger til bundne driftsfond	0
3 Bruk av bundne driftsfond	0
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet	45 786
5 Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet	0
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet	-45 786
7 Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0
<b>8 Årets budsjettavvik (mer - eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>-2 306 983</b>
9 Strykning av overføring til investering	0
10 Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	45 786
<b>13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>-2 261 197</b>
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	2 261 197
<b>18 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>

#### Investeringsregnskapet

Disposisjoner som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6 for investeringsregnskapet:

1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån	631 573
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3 Bruk av bundne investeringsfond	0
4 Budsjettet bruk av lån	-800 000
5 Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet	-45 786
6 Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet	0
7 Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet	0
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	25 786
<b>9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>-188 428</b>
10 Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11 Strykning av bruk av lån	196 357
12 Strykning av overføring fra drift	0
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
<b>14 Udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>7 929</b>
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
<b>16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>7 929</b>

## Setesdal Miljø og gjenvinning IKS

### Note 12 - Utlån

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlige tap på utlån
Returkraft (ansvarlige lån)	2 325 023			
<b>Sum</b>	<b>2 325 023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## SMG IKS

### Note 13 - Skatt næring

Selskapets andel av konkurranseutsatt virksomhet blir skattelagt. Skatteberegningen gjelder den konkurranseutsatte virksomheten.

	2023	2024
<b>Årets skattekostnad fremkommer slik</b>		
Betalbar skatt	159 644	237 202
Endring i utsatt skatt	-1 475	-73 289
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>158 169</b>	<b>163 913</b>
<b>Betalbar skatt</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	718 949	745 063
Permantente forskjeller		
Endring i midlertidige forskjeller	6 705	333 128
<b>Grunnlag betalbar skatt</b>	<b>725 654</b>	<b>1 078 191</b>
22% skatt	159 644	237 202

Til representantskapet i Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS som viser et netto driftsresultat på kr. 2.306.983. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### *Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

#### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

#### Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

#### Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret og daglig leder redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### Våre oppgaver og plikter

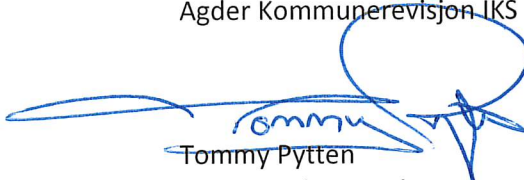
Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

**Andre forhold**

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.05.2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Kristiansand 10. juni 2025  
Agder Kommunerevisjon IKS



Tommy Pytten  
statsautorisert revisor

## Saksframlegg Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

5/25	Representantskap Setesdal Miljø og Gjenvinning	18.06.2025
------	--	------------

### Valg av styre i SMG

#### Forslag til vedtak:

Valgkomiteen sitt forslag til styre for SMG godkjennes

#### Saksutredning

I forbindelse med revidering av selskapsavtalen skal det oppnevnes numeriske varamedlemmer til styret i SMG. I tillegg skal det oppnevnes nytt styremedlem som representerer Bygland kommune. Grunnet oversendelse for registrering i Brønnøysundregistrene har man funnet det naturlig å velge hele styret og dets sammensetning på nytt. Styret velges frem til naturlig valg ved ny kommunestyreperiode.

Kommunedirektørene i eierkommunene til SMG er valgstyre for representantskapet. Valgstyret sin innstilling til styret for SMG er som følger (se også vedlegg).

#### Forslag til nytt styre

- Faste styremedlemmer:
  - Styreleder: Egil Mølland, Iveland kommune.
  - Nestleder: Eirik Birkeland, Bykle kommune
  - Styremedlem: Torunn Charlotte Nyberg, Valle kommune
  - Styremedlem: Trond Skjeggedal, Bygland kommune
  - Styremedlem: Anne Sofie Hornnes, Evje og Hornnes kommune
- Nummererte varamedlemmer:
  1. Trude Engesland, Evje og Hornnes kommune
  2. Magnus Berg, Valle kommune
  3. Monica Verdal, Iveland kommune

Evje, 12.06.2025

Daglig leder

**Vedlegg:**

- 1 Valgstyret sin innstilling til styre 18.06.2025

## Innstilling fra valgstyret til nytt styre for SMG

### Forslag til nytt styre:

- Faste styremedlemmer:
  - Styreleder: Egil Mølland, Iveland kommune.
  - Nestleder: Eirik Birkeland, Bykle kommune
  - Styremedlem: Torunn Charlotte Nyberg, Valle kommune
  - styremedlem: Trond Skjeggedal, Bygland kommune
  - styremedlem: Anne Sofie Hornnes, Evje og Hornnes kommune
  
- Nummererte varamedlemmer:
  1. Trude Engesland, Evje og Hornnes kommune
  2. Magnus Berg, Valle kommune
  3. Monica Verdal, Iveland kommune

I tråd med nye vedtekter for selskapet har valgstyret innstilt på nummererte varamedlemmer. Styret er også sammensatt med tanke på å sikre en god kjønnsbalanse.

### § 8 Styret

*Styret for selskapet har ansvar for drifta i samsvar med lov og føresegner, selskapsavtalen og vedtak i representantskapet.*

*Styret skal ha minst 5 medlemmer med numeriske varamedlemmer, som vert valde av representantskapet for fire år om gongen, etter framlegg frå deltakarkommunane. Alle deltakarkommunar skal vere representert i styret. Det er mogleg å hente inn eit eksternt styremedlem med relevant kompetanse.*

Dette valget er et suppleringsvalg og tilpasning til nye vedtekter og medlemmene velges gjelder frem til naturlig valg ved ny kommunestyreperiode. Leder og nestleder funksjonen følger valgperioden.

Valgstyret foreslår at styregodtgjørelsen forblir uendret i denne perioden. Grunnlaget er at vi ønsker å harmonisere godtgjørelsen mellom de ulike IKS. SMG har ligget høyere enn sammenlignbare IKS.

Valgkomiteen henstiller forøvrig til at selskapet sørger for at Brønnøysund sine registre er oppdatert i forhold til styrets sammensetning til enhver tid. Dette fremheves som viktig for selskapet å få på plass, slik at styrevedtak som fattes er lovlige.

**PS 6/25 Eventuelt**